



## ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2565	ภาคเรียนที่ 2/2565
1	<b>นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02)</b>		
	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา	ตั้งแต่บัดนี้ - 29 เม.ย 65	ตั้งแต่บัดนี้ - 30 ก.ย. 65
	1.2 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บนเว็บไซต์ <a href="http://www.uce.rmutk.ac.th">www.uce.rmutk.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ - 29 เม.ย 65	ตั้งแต่บัดนี้ - 30 ก.ย. 65
	โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)		
	<b>หมายเหตุ 25 - 28 เมษายน 65 อบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ประสานงานสหกิจฯ</b>		
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือก		
	สถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) (ครั้งที่ 2)	ตั้งแต่บัดนี้ - 16 พ.ค. 65	ก.ค 65 - 17 ต.ค 65
2	<b>อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา</b>		
	2.1 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01)มายังสำนักงานสหกิจศึกษา	2 - 17 พ.ค. 65	12 - 30 ก.ย 65
	2.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.02) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)	ตั้งแต่บัดนี้ - 29 เม.ย. 65	ตั้งแต่บัดนี้ - 30 ก.ย 65
ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	

		ภาคเรียนที่ 1/2565	ภาคเรียนที่ 2/2565
2.3	อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ (ระยะเวลาการส่งเอกสารมีผลต่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ)	3 พ.ค. 65 - 10 มิ.ย. 65	3 ต.ค. 65 - 11 พ.ย. 65
	<b>หมายเหตุ</b>		
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) (ครั้งที่ 2)		
3	<b>ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	ตั้งแต่บัดนี้ - 31 พ.ค. 65	ตั้งแต่บัดนี้ - 31 ต.ค. 65
3.1	สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description)		
3.2	สำนักงานสหกิจศึกษา นำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชาผ่านคณะ เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำไปยื่นต่อสถานประกอบการ		
3.3	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บนเว็บไซต์ <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา โดยด่วน		
3.4	สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 1.2 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด	2 พ.ค. 65 - 6 มิ.ย. 65	1 ก.ย. 65 - 31 ต.ค. 65
4	<b>กำหนดการถอนรายวิชาสหกิจศึกษา</b>	30 มิ.ย. 65	30 พ.ย. 65
ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2565	ภาคเรียนที่ 2/2565

5	<b>การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อ บน <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้นสำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ	26 - 27 พ.ค. 65	ปรับเป็น 3 พย 65
	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษานำรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมฯ ในภาคการศึกษานั้น ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป	1 - 6 มิ.ย. 65	1 - 7 พ.ย. 65
6	<b>6. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ</b>		
	6.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือพร้อมเอกสาร สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้	2 พ.ค. 65 - 3 มิ.ย 65	3 ต.ค. 65 - 4 พ.ย. 65
	1) หนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแบบแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 04)		
	2) เอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา (สสศ.คช. 03)		
	3) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05)		
	4) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)		
	5) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)		
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)		
	7) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)		
	8) สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
	6.2 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อที่ 6.1 หัวข้อย่อยที่ 1) และ 2) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป และเอกสารตามข้อย่อยที่ 3) ถึง 8) สำนักงานสหกิจศึกษาจะมอบเอกสารให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1 - 6 มิ.ย. 65	1 - 7 พ.ย. 65
ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2565	ภาคเรียนที่ 2/2565
7	<b>ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ก่อนโครงการเตรียมความพร้อมฯ)</b>	9 พ.ค. 65	27 ก.ย. 65

8	<b>ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ	13 มิ.ย. 65 - 7 ต.ค. 65	7 พ.ย. 65 - 3 มี.ค. 66
	8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) ดังนี้ ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 5 และ ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 12		
9	<b>นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา</b>		
	9.1 นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่ง สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05) และแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10 - 31 ต.ค. 65	6 - 31 มี.ค. 66
	9.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ 9.1 พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี		
	9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา		
	9.4 อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชากรอกเกรดผ่าน <a href="http://www.ascar.rmutk.ac.th">www.ascar.rmutk.ac.th</a> ระบบงานทะเบียน	30 ต.ค. 65	27 - มี.ค. 66
10	<b>สำนักงานสหกิจศึกษาจัดการประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อคัดเลือก</b>		
	ผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปี 2565 เครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และระดับชาติต่อไป		
	10.1 ระยะที่ 1 รวบรวมผลงาน	ปรับเป็น 3 - 20 ม.ค 66	
	10.2 ระยะที่ 2 รอบคัดเลือก / นำเสนอ / ตัดสินผลงาน	ปรับเป็น 6 - 17 ก.พ 66	
	10.3 ระยะที่ 3 จัดนิทรรศการ	ปรับเป็น 29 - 30 มิ.ย. 66	
ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2565	ภาคเรียนที่ 2/2565
11	<b>อื่น ๆ</b>		
	11.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎและระเบียบของสถานประกอบการ		

	11.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อกองเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 7070, 7071, และ 7337 หรือ 083-9954970		
	11.3 สิ้นสุดการดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10 มิ.ย 65	4 พ.ย 65
12	ประชุมเพื่อติดตามเอกสารการออกนิเทศาและภาระงานที่เกี่ยวข้องสำนักงานสหกิจศึกษา	ก.ค. 65	ธ.ค. 65
	ดังนี้ หลังจากนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์		

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 นี้ อ้างอิงตาม

ปฏิทินการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานสหกิจศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป