



แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา
 Cooperative Education Advisor's Staff Satisfaction Survey

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Part 1 General Information

ชื่อสถานประกอบการ (Company name).....
 ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา (Name-surname of Cooperative Education Student).....
 สาขาวิชา (Majored).....

เกณฑ์การให้คะแนน Criteria

- | | |
|---|--|
| 1 หมายถึง (refers to) พึงพอใจน้อยที่สุด (least satisfied) | 2 หมายถึง (refers to) พึงพอใจน้อย (less satisfied) |
| 3 หมายถึง (refers to) พึงพอใจ (satisfied) | 4 หมายถึง (refers to) พึงพอใจมาก (more satisfied) |
| 5 หมายถึง (refers to) พึงพอใจมากที่สุด (most satisfied) | |

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

Part 2 Please out the correct mark into the box relating to your satisfaction

หัวข้อการประเมิน (Topic)	ระดับความพึงพอใจ (Level Of Satisfaction)				
	1	2	3	4	5
นักศึกษาสหกิจศึกษา (Cooperative Education Student)					
1. การพัฒนาการเรียนรู้ (Academic development)					
1.1 ได้นำความรู้ที่เรียนมาใช้กับสถานประกอบการจริง (Ability to apply classroom knowledge to the work place)					
1.2 ได้ความรู้เพิ่มเติมจากสถานประกอบการ (Gain more knowledge from the company)					
2. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
2.1 เมื่อมอบหมายงานหรือกำหนดโจทย์นักศึกษามีความรับผิดชอบ (Self-responsible to the assigned tasks)					
3. ประสิทธิภาพการทำงาน (Career efficiency)					
3.1 นักศึกษาทำงานได้ครบถ้วน ตามที่สถานประกอบการมอบหมาย (Work completely)					
3.2 นักศึกษานำคำแนะนำที่ได้รับไปพัฒนาการทำงาน (Better developing)					
4. การรับคำปรึกษา (Advice perception)					
4.1 การเข้าพบเพื่อขอรับคำแนะนำในการทำงานของนักศึกษา (Meet an advisor for advices)					





แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา
Cooperative Education Advisor's Staff Satisfaction Survey

5. การฝึกทักษะ (Training skills)					
5.1 นักศึกษามีการพัฒนาทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น (More skillful career development)					
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Cooperation Education Advisor)					
1. การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ (Contact advisors from various departments)					
2. การดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา (Follow up student training)					
3. การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ (Good relationship with company)					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

Part 3 Further suggestions

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : หากสำนักงานสหกิจศึกษาไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่นักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน) นักศึกษาสหกิจศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

Remark : If the Office of Cooperative Education doesn't receive this evaluation form back within a week after internship Program, Cooperative Education Student won't be considered this training program.

