



## ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566
1	<b>นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02)</b>		
	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ	ตั้งแต่บัดนี้ - 28 เม.ย 66	10 ก.ค. 66
	1.2 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บนเว็บไซต์ <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ - 12 พ.ค 66	10 ก.ค. 66
	โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)		
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือก		
	สถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) (ครั้งที่ 2)	ตั้งแต่บัดนี้ - 31 พ.ค. 66	ก.ค 66 - 12 ต.ค 66
2	<b>อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา</b>		
	2.1 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01)มายังสำนักงานสหกิจศึกษา	3 - 28 เม.ย. 66	4 - 15 ก.ย 66
	2.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.02) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)	ตั้งแต่บัดนี้ - 12 พ.ค. 66	ตั้งแต่บัดนี้ - 29 ก.ย 66

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566
	2.3 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ประสานงานฯ (สสศ.17) แนบลิงค์	3 - 28 เม.ย. 66	13 พ.ย. 66
	2.4 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ (ระยะเวลาการจัดส่งเอกสารมีผลต่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ)	ตั้งแต่บัดนี้ - 26 มิ.ย 66	1 มิ.ย. 66 - 11 ส.ค. 66
3	<b>ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	ตั้งแต่บัดนี้ - 19 พ.ค 66	ตั้งแต่บัดนี้ - 12 ต.ค 66
	3.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description)		
	3.2 สำนักงานสหกิจศึกษา นำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชาผ่านคณะ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำไปยื่นต่อสถานประกอบการ		
	3.3 นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บนเว็บไซต์ <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา โดยด่วน		
	3.4 สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 1.2 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด	1 สัปดาห์หลังจากการยื่นเอกสารใหม่	1 สัปดาห์หลังจากการยื่นเอกสารใหม่
4	<b>กำหนดการถอนรายวิชาสหกิจศึกษา (สำนักงานสหกิจฯ)</b>	19 พ.ค. 66	20 ต.ค. 66

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566
5	<b>การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อ บน <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้นสำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ	22 - 23 พ.ค. 66	26 -27 ต.ค. 66
	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษานำรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมฯ ในภาคการศึกษานั้น ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป	1 - 6 มิ.ย. 66	31 ต.ค. - 3 พ.ย. 66
6	<b>6. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ</b>		
	6.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือพร้อมเอกสาร สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้	1 พ.ค. 66	1-ต.ค.-66
	1) หนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแนบแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 04)	1 - 19 พ.ค. 66	1 ต.ค. - 20 ต.ค. 66
	2) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05)		
	3) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)		
	4) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)		
	5) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)		
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)		
	7) สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
	6.2 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อที่ 6.1 หัวข้อย่อยที่ 1) และ 2) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป และเอกสารตามข้อย่อยที่ 3) ถึง 8) สำนักงานสหกิจศึกษาจะมอบเอกสารให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	22-พ.ค.-66	24 - 27 ต.ค. 66

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566
7	<b>ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ก่อนโครงการเตรียมความพร้อมฯ)</b>	9 พ.ค. 66	27 ก.ย. 66
	7.1 ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (สรุปผลการดำเนินงาน - แผนปี 66 / การส่งโครงการ - MOU)	22 ก.พ. 66	1-เม.ย.-67
	7.2 สรุปผลการดำเนินงาน - แผนปี 66	8-พ.ย.-66	1-เม.ย.-67
8	<b>ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ	12 มิ.ย. 66 - 6 ต.ค. 66	6 พ.ย. 66 - 1 มี.ค. 67
	8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) ดังนี้ ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 5 และ ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 12	12 มิ.ย. 66 - 6 ต.ค. 66	6 พ.ย. 66 - 1 มี.ค. 67
9	<b>นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษสหกิจศึกษา</b>		
	9.1 นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่ง สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบประเมินผลนักศึกษปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05) และแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	9 - 31 ต.ค. 66	4 - 22 มี.ค. 67
	9.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาการรวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ 9.1 พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี		
	9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา
	9.4 อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชาการออกเกรดผ่าน <a href="http://www.ascar.rmutk.ac.th">www.ascar.rmutk.ac.th</a> ระบบงานทะเบียน	ของมหาวิทยาลัยฯ	ของมหาวิทยาลัยฯ
10	<b>สำนักงานสหกิจศึกษาจัดการประกวดโครงการหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อคัดเลือก</b>		
	ผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปี 2566 เครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และระดับชาติต่อไป		
	10.1 ระยะเวลาที่ 1 รอบคัดเลือก	ธ.ค. 66	
	10.2 ระยะเวลาที่ 2 รอบตัดสินผลงาน / จัดนิทรรศการ		ก.พ. 67

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566
11	อื่น ๆ		
	11.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎระเบียบของสถานประกอบการ		
	11.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อกองเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 1754 - 1757		
	11.3 สิ้นสุดการดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	9 มิ.ย 66	3 พ.ย 66

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ อ้างอิงตาม

ปฏิทินการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานสหกิจศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป