



ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2567	ภาคเรียนที่ 2/2567
1	นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02)		
	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา	ตั้งแต่บัดนี้ - 26 เม.ย 67	30 ก.ย. 67
	1.2 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บนเว็บไซต์ www.oce.rmutk.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ - 14 พ.ค 67	30 ก.ย. 67
	โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)		
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือก		
	สถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) (ครั้งที่ 2)	ตั้งแต่บัดนี้ - 31 พ.ค. 67	1 ก.ค 67 - 18 ต.ค 67
2	อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา		
	2.1 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01)มายังสำนักงานสหกิจศึกษา	2 - 26 เม.ย. 67	10 - 30 ก.ย 67
	2.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.02) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ 1)	ตั้งแต่บัดนี้ - 14 พ.ค. 67	ตั้งแต่บัดนี้ - 30 ก.ย 67

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2567	ภาคเรียนที่ 2/2567
	2.3 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ประสานงานฯ (สสศ.17) แนบลิงค์	1 - 30 เม.ย. 67	1 ต.ค. 67 - 11 พ.ย 67
	2.4 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ (ระยะเวลาการจัดส่งเอกสารมีผลต่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ)	ตั้งแต่บัดนี้ - 26 มิ.ย 67	
3	ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ตั้งแต่บัดนี้ - 17 พ.ค 67	ตั้งแต่บัดนี้ - 31 ต.ค 67
	3.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description)		
	3.2 สำนักงานสหกิจศึกษา นำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.03) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำไปยื่นต่อสถานประกอบการ		
	3.3 นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บนเว็บไซต์ www.oce.rmutk.ac.th กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา โดยด่วน		
	3.4 สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 1.2 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด	1 สัปดาห์หลังจาก การยื่นเอกสารใหม่	3 ก.ย 67 - 31 ต.ค 67
4	กำหนดการถอนรายวิชาสหกิจศึกษา (สำนักงานสหกิจฯ)	20 พ.ค. 67	29 พ.ย. 67

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2567	ภาคเรียนที่ 2/2567
5	โครงการ การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อ บน www.oce.rmutk.ac.th จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้นสำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ	28 พ.ค. 67	25 ต.ค. 67 (วันที่อาจมีการปรับเปลี่ยน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษานำรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมฯ ในภาคการศึกษานั้น ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป	3 - 7 มิ.ย. 67	1 - 8 พ.ย. 67
6	6. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ		
	6.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือพร้อมเอกสาร สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้	1 พ.ค. 67	1 ต.ค. - 1 พ.ย. 67
	1) หนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแบบแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 04)	1 - 20 พ.ค. 67	
	2) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05)		
	3) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)		
	4) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)		
	5) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)		
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)		
	7) สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
	6.2 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อที่ 6.1 หัวข้อย่อยที่ 1) และ 2) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป และเอกสารตามข้อย่อยที่ 3) ถึง 8) สำนักงานสหกิจศึกษาจะมอบเอกสารให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	20 พ.ค. 67	1 - 8 พ.ย. 67

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2567	ภาคเรียนที่ 2/2567
7	ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ก่อนโครงการเตรียมความพร้อมฯ)	9 พ.ค. 67	27 ก.ย. 67
	7.1 ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (สรุปผลการดำเนินงาน - แผนปี 67 / การส่งโครงการ - MOU)		
8	ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ	17 มิ.ย. 67 - 11 ต.ค. 67	11 พ.ย. 67 - 7 มี.ค. 68
	8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) ดังนี้ ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 5 และ ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 12		
9	นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา		
	9.1 นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่ง สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05) และแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7 - 31 ต.ค. 67	10 - 31 มี.ค. 68
	9.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ 9.1 พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกผลงานซีดี		
	9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา
	9.4 อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชากรอกเกรดผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th ระบบงานทะเบียน	ของมหาวิทยาลัยฯ	ของมหาวิทยาลัยฯ
10	สำนักงานสหกิจศึกษาจัดการประกวดโครงการหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อคัดเลือก		
	ผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปี 2568 เครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และระดับชาติต่อไป		
	10.1 ระยะเวลาที่ 1 รอบคัดเลือก	พ.ย. 67	
	10.2 ระยะเวลาที่ 2 รอบตัดสินผลงาน / จัดนิทรรศการ	ก.พ. 68	

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
		ภาคเรียนที่ 1/2567	ภาคเรียนที่ 2/2567
11	อื่น ๆ		ภาคเรียนที่ 2/2567
	11.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎระเบียบของสถานประกอบการ		
	11.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อกับเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 1754 - 1757		
	11.3 สิ้นสุดการดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7 มิ.ย 67	1 พ.ย 68

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ อ้างอิงตาม
ปฏิทินการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานสหกิจศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป