



ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2561

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กำหนดการ	กิจกรรม
	1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5 มี.ค. 61 - 30 มี.ค. 61	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ
12 มี.ค. 61 - 15 พ.ค. 61	1.2 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บน www.uce.rmutk.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา
	หมายเหตุ
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำ สสศ. 02 ใหม่โดยด่วน
	2. อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา
12 มี.ค. 61 - 15 พ.ค. 61	2.1 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01) และใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.02) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา
15 พ.ค. 61 - 30 มิ.ย. 61	2.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่ นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
	3. ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
12 มี.ค. 61 - 31 พ.ค. 61	3.1 สำนักงานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถึงสถานประกอบการพร้อมแบบแบบตอบรับ นักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03)

กำหนดการ	กิจกรรม
	3.2 สำนักงานสหกิจศึกษา แจ้งนักศึกษาบน www.oce.rmutk.ac.th ให้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ เพื่อนำไปยื่นต่อสถานประกอบการ
	ที่นักศึกษาแจ้งไว้
	3.3 นักศึกษาสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บน www.oce.rmutk.ac.th กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับ
	ภายในเวลาอันควรให้นักศึกษาสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ โดยด่วน
	3.4 สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 2.1 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้น
	อาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด
4. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
6 - 7 มี.ค. 61	4.1 จัดโครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษา 1/2561 นักศึกษาสหกิจศึกษา
	ทุกคนที่มีรายชื่อ บน www.oce.rmutk.ac.th จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ไม่เช่นนั้นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ออกปฏิบัติงาน
	สหกิจศึกษา
7 - 12 มิ.ย. 61	4.2 สำนักงานสหกิจศึกษา นำรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษา 1/2561 ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ
	งานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป
5. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ	
28 พ.ค. 61 - 15 มิ.ย. 61	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาพร้อมแนบเอกสารดังนี้
	1) แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2561 (สสศ. 04)
	2) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)
	3) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)
	4) เอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา (สสศ.คช. 03)
	5) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)
	7) คำอธิบายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) /สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
18 มิ.ย. 61 - 22 มิ.ย. 61	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษา มอบเอกสารตามข้อ 5.1 ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ เพื่อให้นักศึกษาต่อไป

กำหนดการ	กิจกรรม
	6. ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
25 มิ.ย. 61 - 19 ต.ค. 61	6.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ
	6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งเอกสารการออกนิเทศ (สสศ.09) ดังนี้
	ครั้งที่ 1 วันที่ 3 ส.ค. 61 (สัปดาห์ที่ 6) / ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ก.ย. 61 (สัปดาห์ที่ 12) / ครั้งที่ 3 วันที่ 12 ต.ค. 61 (สัปดาห์ที่ 16)
	7. นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
20 ต.ค. 61 - 27 ต.ค. 61	7.1 นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่งรายงานบันทึกผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05) และ
	แบบเสนอผลงานสหกิจศึกษา
	7.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา รวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ 7.1 พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	นำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี
	7.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา
17 ต.ค. 61 - 2 พ.ย. 61	7.4 อาจารย์ประสานงานประจำสาขากรอกเกรดผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th ระบบงานทะเบียน
	8. อื่น ๆ
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎระเบียบ ของสถานประกอบการ
	8.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อนอกเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 7070, 7071,
	และ 7337 หรือ 092-793-9190
	8.3 เมื่อพ้นกำหนดในข้อ 1-4 สำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษารายนั้น ๆ
	สำหรับนักศึกษารายนั้น ๆ