



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Rajamangala University of Technology Krungthep  
The Cooperative Education Training Notebook



นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ - นามสกุล (Name-surname).....

ชื่อสถานประกอบการ (Name of the company/factory)  
.....



# สำนักงานสหกิจศึกษา

Office of Cooperative Education : OCE

โทรศัพท์ 02-287-9600 ต่อ 7070, 7071, 7337 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 092-793-9190

[www.oce.rmutk.ac.th](http://www.oce.rmutk.ac.th) Email : [oce@mail.rmutk.ac.th](mailto:oce@mail.rmutk.ac.th)

## คำนำ

## Preface

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ในส่วนที่ ๑ มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา หัวข้อที่ ๓ มาตรฐานนักศึกษา หัวข้อรองที่ ๓.๒ กิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างปฏิบัติงาน หัวข้อย่อยที่ ๑ “นักศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน หรือประจำสัปดาห์” และจากปาฐกถาพิเศษ เรื่อง สหกิจศึกษากับการพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย กล่าวว่า

The Cooperative Education Training Notebook is prepared according to standards and quality assurance for cooperative education operations by Office of the Higher Education Commission and Thai Association for Cooperative Education Section 1, the cooperative education standards of academy, topic 3, student standards, topics 3.2 Activities while working and sub-section 1 "Students must record daily or weekly operation reports" and part of the keynote speech on cooperative education with students' development for the ASEAN Economic Community by Prof. Dr.Wichit Srisa-arn, President of Cooperative Education Association in Thailand.

“.....ผมเชื่อว่าการทำสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ หากทำได้เต็มที่ จะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานข้ามวัฒนธรรมของบัณฑิต ช่วยให้การเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีความรู้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ จึงเป็นหนทางหนึ่งของการเตรียมตัวบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการประชุมสหกิจศึกษานานาชาติ ๒๐๑๑ ที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพเมื่อกลางปี ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ขององค์กรการศึกษาของแต่ละประเทศในการจัดสหกิจศึกษา นอกจากนี้ยังมีการลงนามความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษาระหว่างประเทศต่าง ๆ ซึ่งหลายมหาวิทยาลัยของไทยก็ได้ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยของประเทศต่าง ๆ ที่ร่วมการประชุมครั้งนี้ โดยความร่วมมือครั้งนี้จะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาของไทย ได้เรียนรู้การทำงานและวัฒนธรรมของประเทศที่ตนได้ไปทำงานสหกิจศึกษา เป็นการเปิดประสบการณ์ใหม่ให้แก่นักศึกษาอีกด้วย หากมหาวิทยาลัยในอาเซียนทุกประเทศร่วมมือกันในการจัดสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศในภูมิภาคนี้ ก็จะเป็นการช่วยสร้างความเข้มแข็งและช่วยพัฒนาบัณฑิตในประเทศกลุ่มอาเซียน อันจะส่งผลต่อความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอีกด้วย ดังนั้น การเตรียมตัวนักศึกษาให้มีความรู้ด้านภาษา อาจจะไม่แค่ภาษาอังกฤษ ซึ่งถือว่าเป็นภาษาหลักของคนทั้งโลกแล้ว ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ ก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน เป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมอีกด้วย...”

“.....I believe that the International Cooperative Education, when fully operated, can absolutely enhance our graduates' work performance across cultures. It provides efficient knowledge of the trainers to achieve the objectives effectively. The International

*Cooperative Education is one of the ways to prepare the graduates to compete in the ASEAN Economic Community Market in the near future. During the International Conference on Cooperative Education in mid-2011 hosted by Thailand, this was an exchange of knowledge and experience in the Educational Organizations of various countries. Furthermore, the agreements of collaboration of internship for international co-op students were signed by various universities including many Thai universities attending the conference. This collaboration will encourage Thai students to learn not only to work but also to promote mutual understanding during their Co-op work term. Students could elaborate their new experience themselves directly and effectively. If the universities in ASEAN countries cooperatively work for the International Cooperative Education, it could motivate and substantiate the students as well. The exchange of students among countries in the region will help to develop the graduates in ASEAN countries. This will also automatically strengthening the local economy with AEC (ASEAN Economic Community). Therefore, students must prepare to learn more languages, not only English language which is considered the global language. The language and culture of other countries are equally important. It is very necessary to prepare this efficient experiences for students.”*

จากปาฐกถาดังกล่าว สำนักงานสหกิจศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสหกิจศึกษานานาชาติ อันจะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างยิ่ง สำนักงานสหกิจศึกษาจึงได้กำหนดให้เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนงานสหกิจศึกษา และงานส่วนหนึ่งคือ การจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักงานสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลีชัย ปัญญาวงศ์งาม ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านการแปลภาษาอังกฤษ และตรวจสอบความถูกต้อง

สำนักงานสหกิจศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และผู้ที่มีความสนใจงานด้านสหกิจศึกษา

Regarding the recent lecture, the Office of Cooperative Education recognizes the importance of international cooperative education. which could lead the students to gain more benefits. We have therefore established it as a primary target for driving cooperative education activities. One of the activities is the preparation of The Cooperative Education Training Notebook both in Thai and English version to support international cooperative education of Rajamangala University of Technology Krungthep. Lastly, on behalf of the Office of Cooperative Education, I would like to thank Assistant Professor Dr.Leechai Panyawongngam, Western Languages Department that provides English translation courtesy.

We highly expect that The Cooperative Education Training Notebook will be useful to cooperative education student, coordinator of cooperative education, cooperative education advisors, staff advisor of cooperative education and those interested in cooperative education.

สำนักงานสหกิจศึกษา  
The Office of Cooperative Education

# สารบัญ

## Content

	หน้าที่
คำนำ.....	ก-ค
Preface	
สารบัญ.....	ง
Content	
0. คำแนะนำการใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1-2
Suggestions for using the Cooperative Education Training Notebook	
1. ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	3-6
Information for Cooperative Education Training	
2. ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	7-12
Job sheet of the Cooperative Education Training	
3. แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	13
Summary of Cooperative Education Training duration	
4. แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	14-37
Training record of Cooperative Education	
5. แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1.....	38
Operation monitoring form for Cooperative Education Student 1 <sup>st</sup>	
6. แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2.....	39
Operation monitoring form for Cooperative Education Student 2 <sup>nd</sup>	
7. แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 3.....	40
Operation monitoring form for Cooperative Education Student 3 <sup>rd</sup>	
8. แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา.....	41-43
Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor	
9. แบบบันทึกความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา.....	44-46
Perception/consulting form for Staff Advisor of Cooperative Education	
10. แบบบันทึกความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา.....	47
Perception/consulting form for Cooperative Education Advisor	

## คำแนะนำในการใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Suggestions for using the Cooperative Education Training Notebook

1. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ใช้สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำหรับบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้ปฏิบัติในแต่ละวันโดยย่อ  
This Cooperative Education Training Notebook is for the students of Rajmagala University of Technology Krungtep to take note on their daily tasks.
2. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในส่วน “ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้า 3 ถึง 6 ด้วยตัวบรรจง ครบถ้วน และลงนาม พร้อมให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนาม  
Cooperative Education Training students must fill in. “**Information for Cooperative Education Training**”, pages 3 - 6, completely and ready for the Coordinator of Cooperative Education, Cooperative Education Advisor, and Staff Advisor of Cooperative Education to approve and sign.
3. ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน “ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้าที่ 7 โดยให้ระบุเดือนบนหัวตาราง และลงวัน/เดือน/ปี เวลามา เวลากลับ และลงลายมือชื่อทุกวันที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบลงนาม เดือนละ 1 ครั้ง และในกรณีที่สถานประกอบการมีใบลงเวลาปฏิบัติงานอยู่แล้ว ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มของสถานประกอบการควบคู่กันไปด้วย  
Every month students of Cooperative Education Training must sign in and out during their training from page 7. With dd/month/year on the top of the page. Sign in and out time must be indicated. Staff Advisor of Cooperative Education or the responsible person must approve and sign the end. In case, the company provides the attendant sheet to sing in/out. Students must use both forms.
4. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรอกข้อมูลใน “แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ในหน้าที่ 13 พร้อมลงนาม และให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามรับรอง  
At the end of the course, “**Summary of Cooperative Education Training duration**”, pages 13 must be handed to the Staff Advisor of Cooperative Education to approve with signature.
5. ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจดบันทึกการปฏิบัติงานใน “แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้าที่ 14 โดยให้ระบุสัปดาห์ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเหนือตาราง และลงวัน/เดือน/ปี และรายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบลงนาม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสามารถพิจารณาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

At the end of the course, Cooperative Education Training notebook pages 14 must be done according to the Work Schedule and handed to the Staff Advisor of Cooperative Education or the responsible person once a week after that hand it to the head of Cooperative Education to consider this work training tasks.

6. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องนำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมิน และให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ พร้อมลงนามใน “**แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3**” ในหน้าที่ 38 ถึง หน้าที่ 40 ทุกครั้งที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามานิเทศงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการ

Cooperative Education Assessment with feedback / suggestions and sign in the “**Operation monitoring form for Cooperative Education Student 1<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup>**” on pages 38 to 40 must be done when the Cooperative Education Advisor visits.

7. ในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องนำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบประเมินผลงานนิเทศงานสหกิจศึกษา พร้อมลงนามใน “**แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**” ในหน้าที่ 41

In the last week, students of Cooperative Education Training must hand the notebook with the “**Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor**”, pages 41 to the Staff Advisor of Cooperative Education or the responsible person to approve and sign.

8. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะใน “**แบบบันทึกความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**” หน้าที่ 44 พร้อมลงนาม

At the end of the course, the Staff Advisor of Cooperative Education or the responsible person should provide comments/suggestions. “**Perception/consulting form for Staff Advisor of Cooperative Education**”, page 44, with signature

9. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะใน “**แบบบันทึกความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**” หน้าที่ 47 พร้อมลงนาม

At the end of the course, the Cooperative Education Advisor should provide comments/suggestions. “**Perception/consulting form for Cooperative Education Advisor**”, page 47, with signature



# ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## Information for Cooperative Education Training

ภาคการศึกษาที่ (Academic year)...../.....

### ข้อมูลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Student information)

#### 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (Name-surname) (English).....

รหัสนักศึกษา (Student ID).....ชั้นปี (Year).....

สาขาวิชา (Majored).....

ภาควิชา (Department).....คณะ (Faculty).....

สัญชาติ (Nationality).....เชื้อชาติ (Race).....ศาสนา (Religion).....

วัน/เดือน/ปี เกิด (Date of birth).....น้ำหนัก (Weight).....กิโลกรัม (Kilogram)

ส่วนสูง (Height).....เซนติเมตร (Centimetre) หมู่เลือด (Blood group).....

โรคประจำตัว (Congenital disease).....แพ้ยา (Allergic).....

#### 2. ที่อยู่ปัจจุบัน (Present address)

ลักษณะที่พักอาศัย (Type of accommodation) : หอพัก (Dorm) / คอนโดมิเนียม (Condominium) / อพาร์ทเมนต์ (Apartment) / บ้านเช่า (Rental house) / ทาวน์เฮาส์ (Townhouse) / ห้องเช่า (Rent room) / อื่นๆ (etc) (ระบุ) (please specify).....

บ้านเลขที่ (Address no.).....ห้องที่ (Room no.).....อาคารที่ (Building no.).....

ชั้นที่ (Floor) .....ถนน (Road).....ซอย (Soi).....

ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

#### 3. ครอบครัว (Family background)

ชื่อ-สกุล บิดา (Father's name).....อาชีพ (Career).....

ชื่อ-สกุล มารดา (Mother's name) .....อาชีพ (Career).....

ลักษณะที่พักอาศัย (Type of accommodation) : หอพัก (Dorm) / คอนโดมิเนียม (Condominium) / อพาร์ทเมนต์ (Apartment) / บ้านเช่า (Rental house) / ทาวน์เฮาส์ (Townhouse) / ห้องเช่า (Rent room) / อื่นๆ (etc) (ระบุ) (please specify).....

บ้านเลขที่ (Address no.).....ห้องที่ (Room no.).....อาคารที่ (Building no.).....

ชั้นที่ (Floor) .....ถนน (Road).....ซอย (Soi).....

ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

**4. ผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนระหว่างการศึกษา (Custodian)**

(ให้กรอกข้อมูลในกรณีที่มีใช้บุคคลในข้อที่ 3 In case not their parents in item 3)

ชื่อ-นามสกุล (Name-surname).....อาชีพ (Career) .....

ลักษณะที่พักอาศัย (Type of accommodation) : หอพัก (Dorm) / คอนโดมิเนียม (Condominium) / อพาร์ทเมนต์ (Apartment) / บ้านเช่า (Rental house) / ทาวน์เฮาส์ (Townhouse) / ห้องเช่า (Rent room) / อื่นๆ (etc) (ระบุ) (please specify).....

บ้านเลขที่ (Address no.).....ห้องที่ (Room no.).....อาคารที่ (Building no.).....

ชั้นที่ (Floor) .....ถนน (Road).....ซอย (Soi).....

ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

**5. บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อนักศึกษา (Contacted person)**

ชื่อ-สกุล (Name-surname) .....ความสัมพันธ์กับนักศึกษา (Relation).....

ลักษณะที่พักอาศัย (Type of accommodation) : หอพัก (Dorm) / คอนโดมิเนียม (Condominium) / อพาร์ทเมนต์ (Apartment) / บ้านเช่า (Rental house) / ทาวน์เฮาส์ (Townhouse) / ห้องเช่า (Rent room) / อื่นๆ (etc) (ระบุ) (please specify).....

บ้านเลขที่ (Address no.).....ห้องที่ (Room no.).....อาคารที่ (Building no.).....

ชั้นที่ (Floor) .....ถนน (Road).....ซอย (Soi).....

ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

**6. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Job position and responsibility)**

ตำแหน่งงาน (Job Position).....

ลักษณะงาน (Job Description).....

.....

.....

สังกัดหน่วยงาน (ระบุ) (the department).....

.....

**เริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตั้งแต่ (Start working from) :**

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ (Work place information)

### 1. ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (Name of the company/factory).....

เลขที่ (Address no.).....ซอย (Soi).....ถนน (Street).....

ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Post code).....

โทรศัพท์ (Telephone no.).....โทรสาร (Fax no.).....

### 2. ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ (Head of the work place)

ชื่อ-สกุล (Name-surname).....

ตำแหน่ง (Position).....

### 3. พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Staff Advisor of Cooperative Education)

ชื่อ-สกุล (Name-surname).....

ตำแหน่ง (Position).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

### 4. ลักษณะกิจการของสถานประกอบการ (Type of work place)

#### 4.1 ลักษณะกิจการ (Work place description)

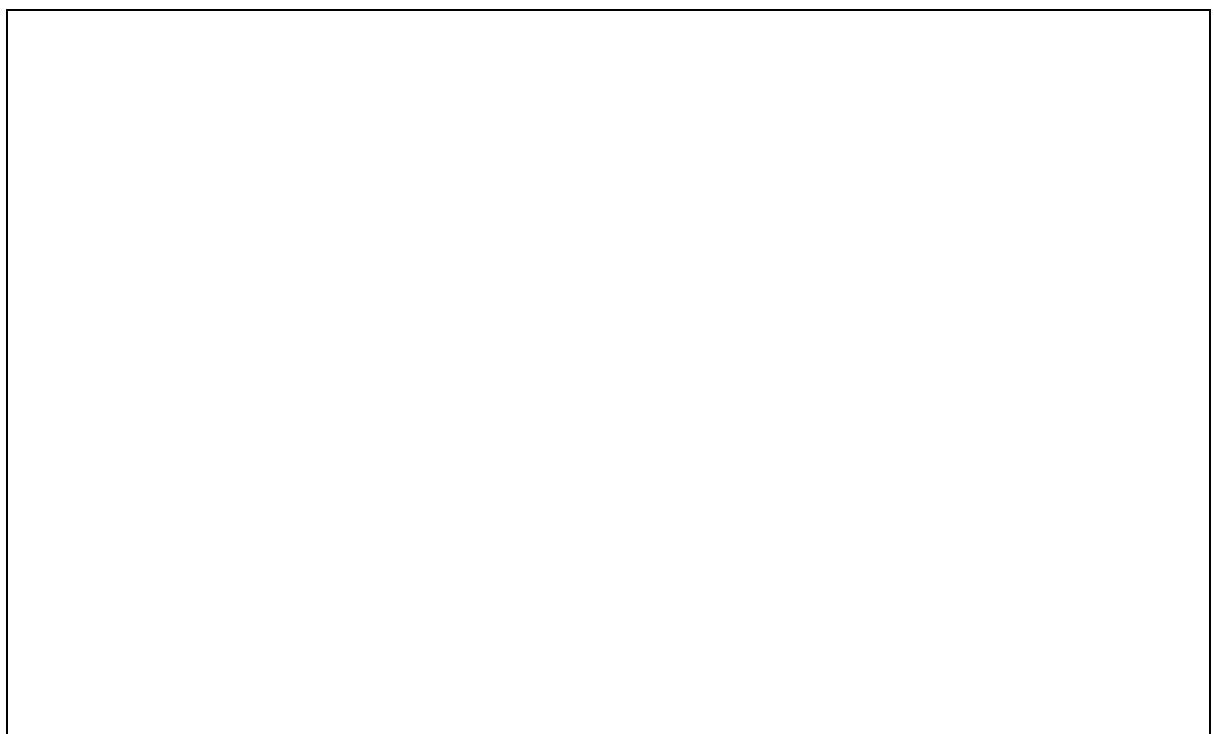
.....

.....

.....

.....

#### 4.2 แผนที่แสดงเส้นทางที่ตั้งของสถานประกอบการ (Map of the work place)



**ข้อมูลสำหรับติดต่อ กรณีเกิดปัญหากับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

(In case to contact the students, please contact the following persons below)

1. อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (Coordinator of Cooperative Education)

ชื่อ-สกุล (Name-surname).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Cooperative Education advisor)

ชื่อ-สกุล (Name-surname).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)..... E-mail : .....

**ลงนาม (Signature)**

.....  
(.....)

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
(Cooperative Education Student)

.....  
(.....)  
อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา  
(Coordinator of Cooperative Education)

.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(Cooperative Education Advisor)

.....  
(.....)  
พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(Staff Advisor of Cooperative Education)

## ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลามา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 (.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลามา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 (.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

# ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลามา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 (.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)



ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลามา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

# ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## Job sheet of the Cooperative Education Training

ประจำเดือน (Month).....

วัน/เดือน/ปี Date	เวลามา Sign in	ลายมือชื่อ Signature	เวลากลับ Sign out	ลายมือชื่อ Signature	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Summary of Cooperative Education Training duration

(1) จำนวนวันปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวม 17 สัปดาห์ (The number of days cooperative study included 17 weeks)	
(2) จำนวนวันที่มาปกติ (The number of routine working days)	
(3) จำนวนวันที่มาสาย (The number of lated days)	
(4) จำนวนวันที่ขออนุญาตลางาน (Number of days to apply for leave)	
(5) จำนวนวันที่ลาป่วย (Number of sick leave)	
(6) จำนวนวันที่ขาดงาน (Number of absent days)	
จำนวนวันที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ร้อยละ) เท่ากับ $[(2+3) \times 100] / (1)$ $[(\text{จำนวนวันที่มาปกติ} + \text{จำนวนวันที่มาสาย}) \times 100] / \text{จำนวนวันปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวม 17 สัปดาห์}$ $[(\text{number of routine working days} + \text{number of lated days}) \times 100] / (\text{number of days cooperative study included 17 weeks})$	

ลงนาม (Signature).....นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 (.....) (Cooperative Education Training student)  
 วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ (Duration of train)

มากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป (Over 80%)

น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ (Below 80%)

ลงนามรับรอง.....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 (Certified by) (.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)  
 วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions).....		
.....		
.....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<p><b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)



## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)



## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<p><b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

**แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**Training record of Cooperative Education**

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

# แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
 ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 (.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)



## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### Training record of Cooperative Education

สัปดาห์ที่ (Week).....ระหว่างวันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....  
ถึง (To) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Description of Cooperative Education Training	หมายเหตุ Remark
<b>ปัญหา และการแก้ไข</b> (Problems and solutions)..... ..... .....		

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1

### Operation monitoring form for Cooperative Education Student 1<sup>st</sup>

ข้าพเจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ทำการนิเทศงานสหกิจศึกษา และตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Cooperative Education Advisor has checked and considered the cooperative activity book at the workplace on the day..... Month..... Year..... The details are as follows.

#### เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. ตำแหน่งงาน และลักษณะงานมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา Position and job description relating to the student's field.					
2. การนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มาประยุกต์ใช้งาน The application knowledge of academic ability into work practices.					
3. มีความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง Creativity and the ability to work independently.					
4. สามารถปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ Adaptable and could follow the rules or regulations of the workplace.					
5. การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น Communication and work cooperatively with the others.					
6. ความรับผิดชอบในการทำงาน Work responsibility					
7. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม Appropriate Personality					
8. มีกิริยา และใช้วาจาสุภาพ Polite manner					
9. ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน The progress of job according to the plan.					

มีความคิดเห็น/ขอเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

Further comments/suggestions .....

.....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Cooperative Education Advisor)

## แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2

### Operation monitoring form for Cooperative Education Student 2<sup>nd</sup>

ข้าพเจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ทำการนิเทศงานสหกิจศึกษา และตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Cooperative Education Advisor has checked and considered the cooperative activity book at the workplace on the day..... Month..... Year..... The details are as follows.

#### เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. ตำแหน่งงาน และลักษณะงานมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา Position and job description relating to the student's field.					
2. การนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มาประยุกต์ใช้งาน The application knowledge of academic ability into work practices.					
3. มีความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง Creativity and the ability to work independently.					
4. สามารถปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ Adaptable and could follow the rules or regulations of the workplace.					
5. การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น Communication and work cooperatively with the others.					
6. ความรับผิดชอบในการทำงาน Work responsibility					
7. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม Appropriate Personality					
8. มีกิริยา และใช้วาจาสุภาพ Polite manner					
9. ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน The progress of job according to the plan.					

มีความคิดเห็น/ขอเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

Further comments/suggestions .....

.....

.....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Cooperative Education Advisor)

## แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 3

### Operation monitoring form for Cooperative Education Student 3<sup>rd</sup>

ข้าพเจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ทำการนิเทศงานสหกิจศึกษา และตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Cooperative Education Advisor has checked and considered the cooperative activity book at the workplace on the day..... Month..... Year..... The details are as follows.

#### เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. ตำแหน่งงาน และลักษณะงานมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา Position and job description relating to the student's field.					
2. การนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มาประยุกต์ใช้งาน The application knowledge of academic ability into work practices.					
3. มีความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง Creativity and the ability to work independently.					
4. สามารถปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ Adaptable and could follow the rules or regulations of the workplace.					
5. การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น Communication and work cooperatively with the others.					
6. ความรับผิดชอบในการทำงาน Work responsibility					
7. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม Appropriate Personality					
8. มีกิริยา และใช้วาจาสุภาพ Polite manner					
9. ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน The progress of job according to the plan.					

มีความคิดเห็น/ขอเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

Further comments/suggestions .....

.....  
.....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Cooperative Education Advisor)

**แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**  
**Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor**

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ประเมินผลการนิเทศสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Staff Advisor of Cooperative Education has evaluated the cooperative education supervision of Cooperative Education Advisor was made on the Day..... Month..... Year..... The details are as follows.

**จำนวนครั้งการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**Number of frequency for Cooperative Education Supervision Co-ops at Workplace During the student co-op.**

- 1 ครั้ง / 1 time     2 ครั้ง / 2 time     มากกว่า 2 ครั้ง / More than 2 times  
 ไม่เคยมานิเทศงานสหกิจศึกษา / Never to supervise student

**.เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)**

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. มีการแจ้งกำหนดการ การนิเทศงานสหกิจศึกษาล่วงหน้าทุกครั้ง An appointment has been done before the supervision					
2. มีการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่นักศึกษาพบอย่างต่อเนื่อง Giving advice and suggestions to solve problems to trainee continuously.					
3. มีความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Pay attention to the trainee during his training period.					
4. มีกิริยา และใช้วาจาที่สุภาพ Polite manner					

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Suggestions/recommendations of Cooperative Education Advisor

.....  
 .....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

ตำแหน่ง (Position).....

**แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**  
**Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor**

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ประเมินผลการนิเทศสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Staff Advisor of Cooperative Education has evaluated the cooperative education  
 supervision of Cooperative Education Advisor was made on the Day..... Month.....  
 Year..... The details are as follows.

**จำนวนครั้งการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตลอด  
 ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**Number of frequency for Cooperative Education Supervision Co-ops at Workplace During  
 the student co-op.**

- 1 ครั้ง / 1 time     2 ครั้ง / 2 time     มากกว่า 2 ครั้ง / More than 2 times  
 ไม่เคยมานิเทศงานสหกิจศึกษา / Never to supervise student

**.เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)**

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. มีการแจ้งกำหนดการ การนิเทศงานสหกิจศึกษาล่วงหน้าทุกครั้ง An appointment has been done before the supervision					
2. มีการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่นักศึกษาพบอย่างต่อเนื่อง Giving advice and suggestions to solve problems to trainee continuously.					
3. มีความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Pay attention to the trainee during his training period.					
4. มีกิริยา และใช้วาจาที่สุภาพ Polite manner					

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Suggestions/recommendations of Cooperative Education Advisor

.....  
 .....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

ตำแหน่ง (Position).....



**แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**  
**Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor**

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ประเมินผลการนิเทศสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

I'm a Staff Advisor of Cooperative Education has evaluated the cooperative education supervision of Cooperative Education Advisor was made on the Day..... Month..... Year..... The details are as follows.

**จำนวนครั้งการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**Number of frequency for Cooperative Education Supervision Co-ops at Workplace During the student co-op.**

- 1 ครั้ง / 1 time     2 ครั้ง / 2 time     มากกว่า 2 ครั้ง / More than 2 times  
 ไม่เคยมานิเทศงานสหกิจศึกษา / Never to supervise student

**.เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)**

- |                             |                                |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย          | 3 หมายถึง พึงพอใจ     |
| 1 refers to least satisfied | 2 refers to less satisfied     | 3 refers to satisfied |
| 4 หมายถึง พึงพอใจมาก        | 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด     |                       |
| 4 refers to much satisfied  | 5 refers to the most satisfied |                       |

หัวข้อประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. มีการแจ้งกำหนดการ การนิเทศงานสหกิจศึกษาล่วงหน้าทุกครั้ง An appointment has been done before the supervision					
2. มีการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่นักศึกษาพบอย่างต่อเนื่อง Giving advice and suggestions to solve problems to trainee continuously.					
3. มีความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Pay attention to the trainee during his training period.					
4. มีกิริยา และใช้วาจาที่สุภาพ Polite manner					

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Suggestions/recommendations of Cooperative Education Advisor

.....  
 .....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

ตำแหน่ง (Position).....

## แบบบันทึกความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

### Perception/consulting form for Staff Advisor of Cooperative Education

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในส่วนของ  
ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษา และแบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พร้อมลงนาม  
ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้

I'm the Staff Advisor of Cooperative Education, has checked schedule record of  
Cooperative Education including sign in and training duration, Tasks record of Cooperative  
Education and assessment form for Cooperative Education Advisor with signature on  
date.....month.....year.....and the additional suggestions and  
recommendations are as follows :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

### Perception/consulting form for Staff Advisor of Cooperative Education

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในส่วนของ  
ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษา และแบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พร้อมลงนาม  
ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้

I'm the Staff Advisor of Cooperative Education, has checked schedule record of  
Cooperative Education including sign in and training duration, Tasks record of Cooperative  
Education and assessment form for Cooperative Education Advisor with signature on  
date.....month.....year.....and the additional suggestions and  
recommendations are as follows :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

## แบบบันทึกความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

### Perception/consulting form for Staff Advisor of Cooperative Education

ข้าพเจ้าพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในส่วนของ  
ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษา และแบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พร้อมลงนาม  
ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้

I am the Staff Advisor of Cooperative Education, has checked schedule record of  
Cooperative Education including sign in and training duration, Training record of Cooperative  
Education and Assessment form for Supervision of Cooperative Education Advisor with  
signature on date.....month.....year.....and the additional  
suggestions and recommendations are as follows :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม (Signature).....พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(.....) (Staff Advisor of Cooperative Education)

แบบบันทึกความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Perception/consulting form for Cooperative Education Advisor

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา.....

(Cooperative Education Advisor' Name)

สาขาวิชา (Majored).....

ภาควิชา (Department).....

คณะ (Faculty).....

ได้ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ (This was checked and approved on)

เมื่อวันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....

มีความคิดเห็น/ขอเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

(Suggestions and recommendations)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....) (Cooperative Education Advisor)