



ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ แนะนำทีมงานผู้บริหารสหกิจศึกษา ประธานแนะนำทีมงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกิจศึกษา
- ๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

- ๕.๑ การผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำโครงการกับสถานประกอบการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๕.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประชาสัมพันธ์ โครงการ TM ให้กับสถานประกอบการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๕.๓ บทบาท หน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๕.๔ สหกิจศึกษานานาชาติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๕.๕ โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำทีมงานผู้บริหารสหกิจศึกษา ประธานแนะนำทีมงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
สำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำโครงการกับสถานประกอบการ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๕.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประชาสัมพันธ์ โครงการ TM
ให้กับสถานประกอบการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๓ บทบาท หน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๕.๔ สหกิจศึกษานานาชาติ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๕ โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ปิดประชุม เวลา น.

รายงานการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|----------------------------|---------------|---------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ | กมลขันดิธ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายสุรัตน์ | บุญพึง | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวอรอนงค์ | สรรเสริญ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอาศยา | สันตะกุล | กรรมการ |
| ๕. | นายสรรรพ | คุ้มทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. | นายอนุสรณ์ | สาธุเสน | กรรมการ |
| ๗. | นายณัฐพงษ์ | ศรีสุภา | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล | สรโยธิน | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวรัตนาภร | ยวงสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. | นายเจษฎา | แพรกันนธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอริส | มณีสาย | กรรมการ |
| ๑๒. | นายมนูญ | จิตต์ใจฉ่ำ | กรรมการ |
| ๑๓. | ว่าที่พันตรีสมชาย | อุตร | กรรมการ |
| ๑๔. | นางสาวนารี | บุณนาค | กรรมการ |
| ๑๕. | นายกิตติ | จรินทร์ทอง | กรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวพรพิมล | บาลี | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาววิไลลักษณ์ | ชูช่วย | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสาวอ้อมใจ | บุษบง | กรรมการ |
| ๑๙. | นางสาวสวรักษ์ | จันทร์เทพธิดา | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาวสุวรรณา | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๒๑. | นายชาญวิทย์ | มุสิกะ | กรรมการ |
| ๒๒. | นางสาวชนาเนตร | อรรณยุกติ | กรรมการ |
| ๒๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิวา | เสาร์สิงห์ | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------------|----------------|-------------|
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ | ศรีวงษา | กรรมการ |
| ๒๕. นายวัสสกร | มณีนิล | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวภัทรพร | ภควีระชาติ | กรรมการ |
| ๒๗. นายนิชฟูยาน | นินะมิ่ง | กรรมการ |
| ๒๘. นางสาวรุ่งทิวา | วงศ์ไพศาลฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชฎา | อิทธิวัฒน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๓๐. นางสาวกฤษณา | คงเลิศยศ | กรรมการ |
| ๓๑. นายกฤษณ์ | สงวนพวง | กรรมการ |
| ๓๒. นางสาวกฤติกา | นรจิตร์ | กรรมการ |
| ๓๓. นางสาวศุภาสี | วงษ์ทองดี | กรรมการ |
| ๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาพร | สุทกวาทีน | กรรมการ |
| ๓๕. นายภานุพงศ์ | นิลตะโก | กรรมการ |
| ๓๖. นายชูพรรค | แพงไธสง | กรรมการ |
| ๓๗. นายวิโรจน์ | เลิศธีระชาญชัย | กรรมการ |
| ๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กังวาล | นาคศุภรังสี | กรรมการ |
| ๓๙. นายณรงค์ฤทธิ์ | ทองอุบล | กรรมการ |
| ๔๐. นางสาวชฎิมนทกกาญจน์ | จูเมฆา | เจ้าหน้าที่ |
| ๔๑. นางสาวสุทัตตา | พรมใบ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔๒. นางสาววิจิตรา | จันทร์เงิน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔๓. นายศุภณัฐ | พอกทรัพย์ | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

| | | |
|-----------------------------|----------------|---------|
| ๑. นายมณูญ | จิตต์ใจฉ่ำ | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปิยนุช | นาคพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายภานุพงศ์ | นิลตะโก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิติพร | จูปราง | กรรมการ |
| ๕. นายวิโรจน์ | เลิศธีระชาญชัย | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำทีมงานผู้บริหารสหกิจศึกษา ประธานแนะนำทีมงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกิจศึกษา

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ผศ.ชูศักดิ์ กมลขันดิธร | ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา |
| ๒. อาจารย์สุรัตน์ บุญพึ่ง | หัวหน้างานฝ่ายทะเบียนและวางแผน |
| ๓. อาจารย์อรอนงค์ สรรเสริญ | หัวหน้างานฝ่ายนิเทศและจัดหางาน |
| ๔. อาจารย์อาภยา สันตะกุล | หัวหน้างานฝ่ายฝึกอบรม |
| ๕. นางสาวชฎิมนทกาญจน์ จูเมฆา | เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวางแผน |
| ๖. นางสาวสุพัตตา พรหมใบ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม |
| ๗. นางสาววิจิตรา จันทร์เงิน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวางแผน |

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

เพื่อให้คณาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา และเพื่อให้การนิเทศงานสหกิจศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน คุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยได้รับความเห็นชอบจาก สกอ. หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” จำนวน ๔ วัน ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาทุกท่านประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษา ที่ยังไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำโครงการกับสถานประกอบการ

ประธานเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาช่วยผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำโครงการกับสถานประกอบการ โดยการให้สถานประกอบการนำเสนอโครงการให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวความคิด ได้นำวิชาความรู้ ทักษะ มาบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการเพื่อการแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ หรือสร้างนวัตกรรมให้กับสถานประกอบการ ซึ่งทั้งนี้ทางสำนักงานสหกิจศึกษาจะดำเนินการจัดการประกวดโครงการสหกิจศึกษา การประกวดนี้จะมีประโยชน์ต่อนักศึกษาและนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย รวมถึงสถานประกอบที่จะได้ผลประโยชน์จากโครงการเพื่อนำไปพัฒนาธุรกิจของตนเองต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำโครงการกับสถานประกอบการ

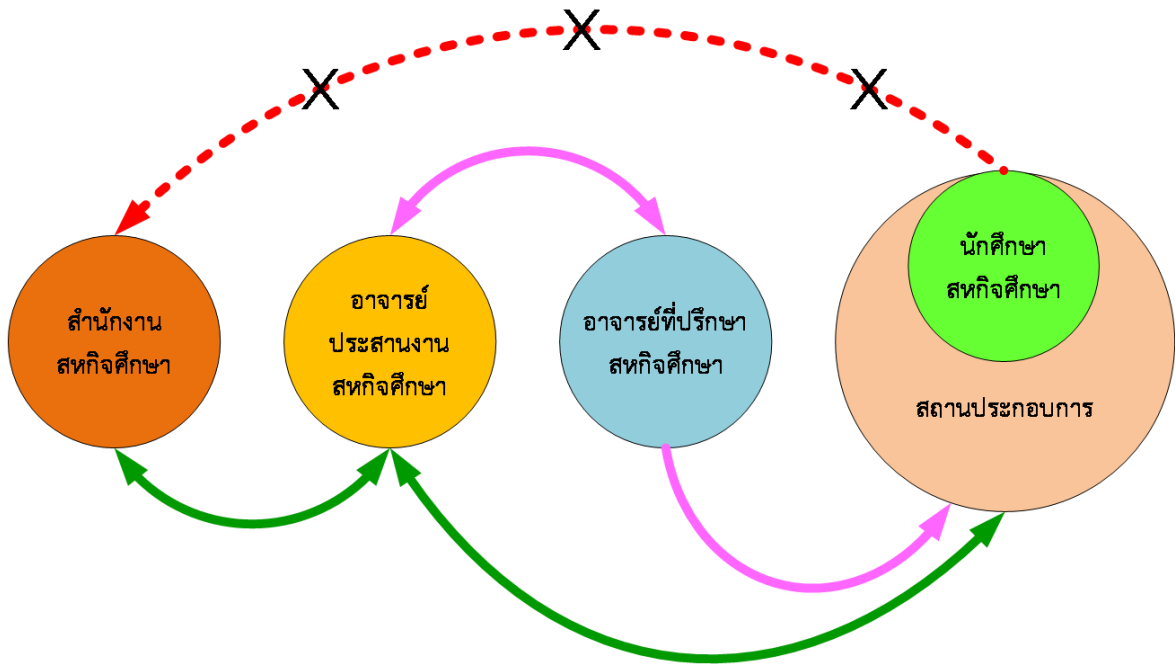
๕.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประชาสัมพันธ์ โครงการ TM ให้กับสถานประกอบการ

สำนักงานสหกิจขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาช่วยประชาสัมพันธ์นำเสนอข้อมูล โครงการ TM ให้กับสถานประกอบการ โดยทางสำนักงานสหกิจศึกษาจะให้ข้อมูลเอกสาร แผ่นพับ ที่อยู่เว็บไซต์ กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา แลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประชาสัมพันธ์โครงการ TM ให้กับสถานประกอบการ

๕.๓ บทบาท หน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สำนักงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ ต้องดำเนินงานตามที่แสดงดังภาพ



มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ สหกิจศึกษานานาชาติ

สำนักงานสหกิจศึกษากำหนดให้มีการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติในปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงานสหกิจศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา การหาเครือข่ายพร้อมบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมืองกับ สถานประกอบการนานาชาติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศขั้นตอนการดำเนินงาน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เป็นสากล ซึ่งมีการดำเนินการมากกว่า ๘๐ เปอร์เซนต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย หัวข้อที่ ๑.๒ มาตรฐานการเรียนการสอน (มาตรฐานขั้นต้น) หัวข้อรองที่ ๒ สถานศึกษาต้องมีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา ๑(๑-๐-๒) กำหนดให้เป็นชั่วโมงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว เนื่องจากสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ซึ่งจะทำให้การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาเท่ากับ

๑๕ ชั่วโมง แต่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด สำนักงานสททศึกษาจะต้องจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสททศึกษาก่อนไปปฏิบัติสททศึกษา อีก ๑๕ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๐ ชั่วโมง (เป็นไปตามมาตรฐานฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ด้านงานเอกสาร

๑. ปรับปรุงแบบฟอร์มให้เป็นสากลเพื่อรองรับสททศึกษานานาชาติ
๒. ปรับปรุงคู่มือสททศึกษาให้ทันสมัยและเพิ่มเติมข้อมูลให้มากขึ้น
๓. การปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสททศึกษาให้ง่ายต่อการใช้งาน

ด้านงานโครงการ

๑. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสททศึกษาก่อนไปปฏิบัติสททศึกษา
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสททศึกษา หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสททศึกษา”
๓. โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสททศึกษานานาชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายศุภณัฐ พอกทรัพย์
ผู้จรรยาณาการประชุม
เลขานุการ