



ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องสโรวบล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา
- ๑.๒ การลงรายวิชาการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี อาคาร ๓๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษา หลักเกณฑ์ ใบสมัคร กำหนดการ และการจัดนิทรรศการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๔.๒ การนำเสนอจดหมายขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจดหมายส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ “๙ พฤติกรรม ๙ สู่ความสำเร็จ”

โดย อาจารย์อาตมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ ๑๐

โดย อาจารย์อรอนงค์ สรรเสริญ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เป็นสากล คู่มือสหกิจศึกษา และเว็บไซต์สำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๔ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๕ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรุณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๖ บทบาท หน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ๑๐ มาตรฐานการนิเทศงานสหกิจศึกษา และการนิเทศงานสหกิจศึกษาด้วยสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๕.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑

๖.๒

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ การลงรายวิชาการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี อาคาร ๓๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษา หลักเกณฑ์ ใบสมัคร กำหนดการ และการจัด
นิทรรศการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ การนำเสนอจดหมายขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ
จดหมายส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ “๙ พุทธิกรรม ๙ สู่ความสำเร็จ”

โดย อาจารย์อาศญา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ ๑๐

โดย อาจารย์อรอนงค์ สรรเสริญ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เป็นสากล คู่มือสหกิจศึกษา และเว็บไซต์สำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๕.๔ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงาน สหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๕ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรครุฑนาคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๖.๒

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ปิดประชุม เวลา น.

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสโรวบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ	๑.๑ มติที่ประชุม รับทราบ ๑.๒ มติที่ประชุม รับทราบ ๑.๓ มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม	๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี	มติที่ประชุม -
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษานำเสนอ ๔.๒ มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้สำนักงานสหกิจศึกษานำส่งเอกสารให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาผ่านคณะ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๒ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๓ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๔ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาดำเนินการ ๕.๕ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดำเนินการ

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ (ต่อ)	๕.๖ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ศึกษา ๕.๗ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ศึกษา
วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี	มติที่ประชุม -

รายงานการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องโสตถุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์	กมลขันดิตร	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุรัตน์	บุญพั่ง	กรรมการ
๓.	นางสาวอรอนงค์	สรรเสริญ	กรรมการ
๔.	นางสาวอาศยา	สันตะกุล	กรรมการ
๕.	นายสรรรพ	คุ้มทรัพย์	กรรมการ
๖.	นายธนัยรัตน์	มาต๊ะ	กรรมการ
๗.	นายณัฐพงษ์	ศรีสุภา	กรรมการ
๘.	นางสาวรัตนภร	ยวงสวัสดิ์	กรรมการ
๙.	นายเจษฎา	แพรกันันเธอ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอริส	มณีสาย	กรรมการ
๑๑.	นายมนูญ	จิตต์ใจน้ำ	กรรมการ
๑๒.	ว่าที่พันตรีสมชาย	อุตร	กรรมการ
๑๓.	นางสาวนารี	บุญนาค	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ปิยนุช	นาคพงศ์	กรรมการ
๑๕.	นายกิตติ	จรินทร์ทอง	กรรมการ
๑๖.	นางสาวพรพิมล	บาลี	กรรมการ
๑๗.	นางสาววิไลลักษณ์	ชูช่วย	กรรมการ
๑๘.	นางสาวอ้อมใจ	บุษบง	กรรมการ
๑๙.	นางสาวสวรัภย์	จันทร์เทพธิมากุล	กรรมการ
๒๐.	นางสาวสุวรรณา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒๑.	นายชาญวิทย์	มุสิกะ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวชนาเนตร	อรรถยุกติ	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิวา	เสาร์สิงห์	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ	ศรีวงษา	กรรมการ

๒๕. นายวัสสกร	มณีนิล	กรรมการ
๒๖. นายนิชุพยาน	นินะมิง	กรรมการ
๒๗. นายทัฬหสาร	ใจแก้ว	กรรมการ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชฎา	อิทธิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๒๙. นางสาวกฤษณา	คงเลิศยศ	กรรมการ
๓๐. นายวรวิทย์	จันทร์เนย	กรรมการ
๓๑. นางสาวกฤติกา	นรจิตร	กรรมการ
๓๒. นางสาวศุภาสี	วงษ์ทองดี	กรรมการ
๓๓. นางเกษภาภรณ์	ยานุพรหม	กรรมการ
๓๔. นายภานุพงศ์	นิลตะโก	กรรมการ
๓๕. นายชูพรรค	แพงไธสง	กรรมการ
๓๖. นางสาววาสนา	ด้วงเหมือน	กรรมการ
๓๗. นายสุรเทพ	แป้นเกิด	กรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง	ฉันทวิทย์	กรรมการ
๓๙. นางสาวอนัญญา	ไทยบุญนาค	กรรมการ
๔๐. นางสาวชฎิมนทกาญจน์	จูเมฆา	เจ้าหน้าที่
๔๑. นางสาวสุทัตตา	พรมใบ	เจ้าหน้าที่
๔๒. นางสาววิจิตรา	จันทร์เงิน	เจ้าหน้าที่
๔๓. นายศุภณัฐ	พอกทรัพย์	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา

สืบเนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ขอความเห็นจากสำนักงานสหกิจศึกษาในประเด็น “หัวข้อที่ ๑.๒ มาตรฐานการเรียนการสอน (มาตรฐานขั้นต่ำ) หัวข้อรองที่ ๒ สถานศึกษาต้องมีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 ชั่วโมง” ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยสำนักงานสหกิจศึกษามีความเห็นดังนี้ “รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา ๑(๑-๐-๒) กำหนดให้เป็นชั่วโมงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว เนื่องจากสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ซึ่งจะทำให้การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาเท่ากับ ๑๕ ชั่วโมง แต่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด สำนักงานสหกิจศึกษาจะต้องจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา และปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา อีก ๑๕ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๐ ชั่วโมง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด”

มติที่ประชุม รับทราบ และสำนักงานสหกิจศึกษาดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑๕ ชั่วโมง

๑.๒ การลงรายวิชาการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สืบเนื่องจากการประชุมคณบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พุทธศักราช ๒๕๖๑ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สอบถามมายังสำนักงานสหกิจศึกษาในประเด็น “การขอลงรายวิชาการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสามารถดำเนินการได้หรือไม่” โดยสำนักงานสหกิจศึกษาได้พิจารณาข้อมูลตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ในส่วนที่ ๑ เรื่อง มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา หัวข้อที่ ๑.๒ มาตรฐานการเรียนการสอน ข้อที่ ๔ “สถานศึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา” หลังจากนั้นจึงมีบันทึกจากที่ประชุมคณบดี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวียนแจ้งทุกคณะ ในประเด็นดังกล่าวคือ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจาก

๑. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษา กลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา

๒. เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย หัวข้อที่ ๑.๒ หัวข้อย่อยที่ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

สำนักงานสหกิจศึกษา กำหนดกรอบเวลาสำหรับสหกิจศึกษาตามปฏิทินสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี อาคาร ๓๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษา หลักเกณฑ์ ใบสมัคร กำหนดการ และการจัด
นิทรรศการ

สำนักงานสหกิจศึกษานำเสนอโครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษา หลักเกณฑ์ ใบ
สมัคร กำหนดการ และการจัดนิทรรศการ รายละเอียดประกอบด้วย ๑. รายละเอียดการประกวด ๒.
แบบฟอร์มเสนอ ๓. TemplatePoster (เอกสารแนบ) และเรียนเชิญให้แต่ละหลักสูตรส่งผลงานเข้าร่วมการ
ประกวดตามกรอบเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษานำเสนอ

๔.๒ การนำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแบบตอรับ
นักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03) เอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และหนังสือส่งตัว
นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 04) เอกสารยืนยันการใช้
ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา (สสศ.คช. 03) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา

สำนักงานสหกิจศึกษาจะนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจ
ศึกษาผ่านคณะ เพื่อให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษามอบให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตาม
กำหนดเวลาปฏิทินสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้สำนักงานสทศศึกษานำส่งเอกสารให้กับอาจารย์ประสานงานสทศศึกษาผ่านคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสทศศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ “๙ พหุติกรรม ๙ สู่ความสำเร็จ”

โดยอาจารย์อาตมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสทศศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ “๙ พหุติกรรม ๙ สู่ความสำเร็จ” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นักศึกษาปฏิบัติงานสทศศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕๔ คน ดร.สุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการสทศศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการใน ๙ พหุติกรรม คือ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัย การทำงานเป็นทีม ความขยันอดทน ความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรม ในการทำงาน ณ สถานประกอบการ

สรุปผลการดำเนินงาน “๙ พหุติกรรม ๙ สู่ความสำเร็จ” เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติ เน้นทักษะการทำกิจกรรม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิคุณสมชาติ สุภารี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทีมอาจารย์พิศาล อุตสาหพงษ์ กรรมการผู้จัดการบริษัทพิศาล โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง จำกัด เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นที่รู้จักและยอมรับจากสถานประกอบการ การประเมินผลด้วยแบบสอบถาม ๕ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ ด้านที่ ๒ ความรู้หลังจากเข้าร่วมโครงการฯ ด้านที่ ๓ วิทยากร ด้านที่ ๔ คุณภาพการให้บริการ และด้านที่ ๕ ความคิดเห็นของนักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับ มาก ถึงมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสทศศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสทศศึกษา” รุ่นที่ ๑๐

โดย อาจารย์อรอนงค์ สรรเสริญ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสทศศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสทศศึกษา” รุ่นที่ ๑๐ โดยศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และสำนักงานสทศศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคาร

เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยท่าน ดร.สุภัทร จำปาทอง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการฯ และบรรยายนโยบาย และทิศทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในวันเดียวกันทางโครงการฯ ได้รับเกียรติอย่างสูงจากท่านศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ก่อตั้ง สหกิจศึกษา ที่ถือได้ว่าเป็นบิดาของสหกิจศึกษาไทย ได้บรรยายถึงปรัชญา แนวคิดสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ เน้นชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็นของสหกิจศึกษาไทยเพื่อเท่าทันและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศ รวมถึงการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของสหกิจศึกษาไทยในปัจจุบัน

ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โครงการฝึกอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้คณาจารย์ทั้งในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยในกำกับ มหาวิทยาลัยภาครัฐและภาคเอกชน รวม ๑๙ มหาวิทยาลัย ที่ให้ความสนใจและเข้าร่วมในการฝึกอบรมได้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีมาตรฐานในการนิเทศสหกิจศึกษา รวมถึงการบรรยายเรื่องประเมินผลสหกิจศึกษาที่ทันสมัยและพัฒนามากขึ้นตามการศึกษาของไทยโดยท่าน ดร.สุเมธ แย้มมนูน อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวนักศึกษา สถานประกอบการและสถาบันการศึกษาไทยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เป็นสากล คู่มือสหกิจศึกษา และเว็บไซต์สำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
รายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย	๑๐๐	เปอร์เซ็นต์
การปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ	๘๐	เปอร์เซ็นต์
การปรับปรุงแบบฟอร์มต่าง ๆ สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖	๙๐	เปอร์เซ็นต์
การปรับปรุงเว็บไซต์ และระบบงานสหกิจศึกษา	๖๐	เปอร์เซ็นต์
กำหนดใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒		
การปรับปรุงคู่มือสหกิจศึกษา	๓๐	เปอร์เซ็นต์
กำหนดใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		

และการปรับปรุงระบบงานสหกิจศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผลสูงขึ้น เช่น งานเอกสาร การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายัง สำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามสาขาวิชาที่ท่านรับผิดชอบ ให้มีข้อความทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ในแต่ละสาขาวิชาต้องมีลักษณะงานมากกว่า 1 และให้นำส่งยังสำนักงาน สหกิจศึกษาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ สามารถส่งก่อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาดำเนินการ

๕.๕ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจ ศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” หากท่านใดเอกสารชำรุด หรือสูญหาย ให้ ทำบันทึกระบุรายละเอียดการฝึกอบรมดังกล่าว เช่น ชื่อโครงการ วัน เดือน ปี สถานที่ หน่วยงานที่จัด หลักสูตรผ่านการรับรองจาก สกอ. หรือไม่ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดำเนินการ

๕.๖ บทบาท หน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ๑๐ มาตรฐานการนิเทศงาน สหกิจศึกษา และการนิเทศงานสหกิจศึกษาด้วยสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงาน สหกิจศึกษา

อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา หมายความว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สำนักงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชา
๒. คัดเลือก และพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ ของนักศึกษาสหกิจศึกษา และสถานประกอบการต้องการ

- ๒.๑ เป็นนักศึกษาในสาขาวิชาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

- ๒.๒ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนตามรายวิชาพื้นฐานที่สาขาวิชากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้
- ๒.๓ นักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษา เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๒.๕ มีวุฒิภาวะ และสามารถพัฒนาตนเองได้ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
๓. ให้คำแนะนำปรึกษาการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา และกิจกรรมสหกิจศึกษาในทุก ๆ ด้าน
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการสหกิจศึกษา เพื่อจัดหาแหล่งงานที่มีคุณภาพให้นักศึกษา
๕. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อนิเทศงานสหกิจศึกษาตามสัดส่วนที่กำหนดกล่าวคือ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน
๖. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ก่อน และภายหลังจากนักศึกษาสหกิจศึกษา กลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการกำหนดให้นำเสนอผลงาน
๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาสหกิจศึกษา
๘. ประสานงาน และดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา
๙. บันทึก และติดตามผลการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชา โดยมีขั้นตอนการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดังนี้
 - ๙.๑ ปฏิบัติตาม ๑๐ มาตรฐานการนิเทศงานสหกิจศึกษา
 - ๙.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.
 - ๙.๑.๒ สถานศึกษาต้องจัดระบบพี่เลี้ยงให้แก่คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ ทั้งนี้ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๙.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
 - ๙.๑.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อเข้านิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
 - ๙.๑.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศ อาทิ ลักษณะงาน ประวัตินักศึกษา ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดการนิเทศ
 - ๙.๑.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษา
 - ๙.๑.๗ สถานศึกษาต้องจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชาไปนิเทศงานสหกิจศึกษา ขณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยเป็นการไปพบนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
 - ๙.๑.๘ ในการนิเทศงานสหกิจศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย (พบปะ-หารือ) กล่าวคือ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากับพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และประชุมร่วมอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- ๙.๑.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องใช้เวลาในการนิเทศงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
- ๙.๑.๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา
- ๙.๒ จัดส่งแบบขออนุมัติการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.08) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา ก่อนการออกนิเทศฯ สำนักงานสหกิจศึกษากำหนดแนวทางการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธ.ค. ๖๑ (สัปดาห์ที่ ๔) และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๖๒ (สัปดาห์ที่ ๑๔)
- ๙.๓ จัดส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา หลังการออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๙.๔ การนิเทศงานสหกิจศึกษาด้วยสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงานสหกิจศึกษายังสถานประกอบการ ให้ดำเนินการดังนี้
- ๙.๔.๑ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของการกรอกข้อมูลในส่วน “ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้าที่ ๒ ถึง หน้าที่ ๕ และลงนามในหน้าที่ ๕
- ๙.๔.๒ ตรวจสอบ “ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้าที่ ๖
- ๙.๔.๓ ตรวจสอบ “แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ตั้งแต่หน้าที่ ๑๓
- ๙.๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมิน และให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ พร้อมลงนามใน “แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษา” ในหน้าที่ ๓๗ ถึง หน้าที่ ๓๙ ทุกครั้งที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)
- ๙.๔.๕ ในหน้าที่ ๔๐ “แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา” ซึ่งทำการประเมินโดย พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๙.๕ ส่งแบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.11) ที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานสหกิจศึกษาต่อไป
๑๐. รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๕.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๑

นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา กล่าวถึง บันทึกข้อความเพื่อโปรดพิจารณาลงนามฯ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๑

มณฑลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดใช้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ นี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑

อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

๒. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษา
๓. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาตามจำนวนนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้
 - ๓.๑ ไม่มีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา $(\text{จำนวนนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา} \times ๑๐๐) + ๑,๐๐๐$ บาท
๔. จำนวนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาสามารถแต่งตั้งเพิ่มขึ้นได้ในอัตราส่วนนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๖๐ คน ต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ๑ คน เศษของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่เกินจาก ๖๐ คน เป็นดุลพินิจอาจแต่งตั้งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาเพิ่มได้อีก ๑ คน

แบบเดิม	
จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
0 – 10	2,500.00
11 – 90	5,000.00

แบบใหม่	
จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
0	1,000.00
≥ 1	$(\text{จำนวนนักศึกษา} \times 100) + 1,000$

หมวดที่ ๒

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๖. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามจำนวนนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน และจะต้องออกนิเทศงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๗. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน
๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

มติที่ประชุม -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายศุภณัฐ พอกทรัพย์
ผู้จัดรายงานการประชุม
เลขานุการ