



ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน
- ๑.๒ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสโรวบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรครุศึกษานิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ “เส้นทางการพัฒนาตนเองสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ (Self-development Guidelines for a Professional Career)”

โดย อาจารย์ ดร.วิกานดา สุภาสนันท์ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2019)”

โดย อาจารย์อาฒยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรบ

๕.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๔ กำหนดการใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖ และ ตป.-สสศ. ๐๑ ถึง ตป.-สสศ. ๐๓ และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบภาษาอังกฤษ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ ปี ๒ เดือน ๓๐ วัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๖.๒ การกำหนดให้คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๖.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เข้าร่วมโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และโครงการอื่น ๆ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑.๒ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสโรวอล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงาน สหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรครณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ “เส้นทางการพัฒนาตนเองสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ (Self-development Guidelines for a Professional Career)”

โดย อาจารย์ ดร.วิกานดา สุภาสนันท์ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ "การประกวดโครงการหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2019)"

โดย อาจารย์อาฒยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

มติที่ประชุม

๕.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม

๕.๔ กำหนดการใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖ และ ตป.-สสศ. ๐๑ ถึง ตป.-สสศ. ๐๓ และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบภาษาอังกฤษ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ ปี ๒ เดือน ๓๐ วัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ การกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



๖.๒ การกำหนดให้คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

๖.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เข้าร่วมโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และโครงการอื่น ๆ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

ปิดประชุม เวลา ..... น.

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
<p><b>วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ</b></p> <p>๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน</p> <p>๑.๒ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>๑.๑ มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๑.๒ มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p><b>วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม</b></p> <p>๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑</p>	<p>๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</p>
<p><b>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</b></p> <p>๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา</p> <p>๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษารุมนำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา</p>	<p>๓.๑ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาที่ยังมิได้นำส่งเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขาวิชาที่มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกันให้นำส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และมอบให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานดังกล่าวเป็นระยะ</p> <p>๓.๒ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงาน</p>

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
	สหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจไทย
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ไม่มี	มติที่ประชุม -
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ “เส้นทางการพัฒนาตนเองสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ (Self-development Guidelines for a Professional Career)”</p> <p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ( The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2019)”</p> <p>๕.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>๕.๔ กำหนดการใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ. ๑๖ และ ตป.-สสศ. ๐๑ ถึง ตป.-สสศ.๐๓ และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบภาษาอังกฤษ</p>	<p>๕.๑ มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๕.๒ มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๕.๓ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ใช้รูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับใหม่นี้ กับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยังสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานประจำ หรือโครงงาน ทั้งนี้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยังสถานประกอบการที่มีทั้งงานประจำและโครงงาน ให้เขียนรายงานเฉพาะ <u>โครงงาน</u> โดยใช้รูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับใหม่ หากหัวข้อใดไม่สามารถเขียนรายงานได้ให้ละไว้ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ</p> <p>๕.๔ มติที่ประชุม รับทราบ</p>

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
<p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ ปี ๒ เดือน ๓๐ วัน</p>	<p>๕.๕ มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p><b>วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</b></p> <p>๖.๑ การกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน</p> <p>๖.๒ การกำหนดให้คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.</p> <p>๖.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และโครงการอื่น ๆ</p>	<p>๖.๑ มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๖.๒ มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๖.๓ มติที่ประชุม รับทราบ</p>

## รายงานการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

## สำนักงานสหกิจศึกษา

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## ผู้มาประชุม

๑. นายสุกิจ	นิตินัย	อธิการบดี/ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์	กมลขันดิธร	ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
๓. นายสุรัตน์	บุญพึ้ง	กรรมการ
๔. นางสาวอาภยา	สันตะกุล	กรรมการ
๕. นางสาววิกานดา	สุภาสนันท์	กรรมการ
๖. นายสรรรพ	คัมทรัพย์	กรรมการ
๗. นายธันย์รัตน์	มาติ๊ะ	กรรมการ
๘. นายณัฐพงษ์	ศรีสุภา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล	สรโยธิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนภร	ยวงสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นายนพรัตน์	คำพร (แทน)	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอริส	มณีสาย	กรรมการ
๑๓. นายมณูญ	จิตต์ใจน้า	กรรมการ
๑๔. ว่าที่พันตรีสมชาย	อุดร	กรรมการ
๑๕. นางสาวโสมวดี	ฤทธิโชติ	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ปิยนุช	นาคพงศ์	กรรมการ
๑๗. นายกิตติ	จรินทร์ทอง	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริรัตน์	สร้อยศรี (แทน)	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุวรรณา	รุ่งเรือง (แทน)	กรรมการ
๒๐. นายชาญวิทย์	มุสิกะ	กรรมการ
๒๑. นางสาวชนาเนตร	อรรณุกติ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิวา	เสาร์สิงห์ (แทน)	กรรมการ
๒๓. นางสาวอริศนันท์	ศักดิ์ธีรสุนทร	กรรมการ
๒๔. นายวิสกร	มณีนิล	กรรมการ

๒๕. นายนิชฟูยาน	นิมะมิง	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชญา	อิทธิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๒๗. นางเจษฎาภรณ์	ยานุพรหม	กรรมการ
๒๘. นายภานุพงศ์	นิลตะโก	กรรมการ
๒๙. นายชูพรรค	แพงไธสง	กรรมการ
๓๐. นางสาวน้ำเพชร	เพชรใหม่	กรรมการ
๓๑. นางสาววาสนา	ด้วงเหมือน	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิรินาถ	บุรณพงษ์	กรรมการ
๓๓. นายสุรเทพ	แป้นเกิด	กรรมการ
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กังวาล	นาคศุภรังษี	กรรมการ
๓๕. นางสาวชฎิมนทกาญจน์	จูเมฆา	เจ้าหน้าที่
๓๖. นางสาวสุทัตตา	พรมใบ	เจ้าหน้าที่
๓๗. นางสาววิจิตรา	จันทร์เงิน	เจ้าหน้าที่
๓๘. นายศุภณัฐ	พอกทรัพย์	เลขานุการ

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวพรพิมล	บาลี	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริธา	เลิศปถุงคพ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐรุพร	สุบรรณมณี	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีย์รัตน์	เอมพรหม	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณา	คงเลิศยศ	กรรมการ
๖. นางสาวกฤษติกา	นรจิตร	กรรมการ
๗. นางสาวศุภาสีย์	วงษ์ทองดี	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ ดร.วิกานดา สุภาสนันท์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์และ

วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา สำนักงานสหกิจศึกษาได้ปรับปรุงแบบปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใหม่ โดยแสดงกิจกรรมที่จะดำเนินการทั้งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ อาทิ เช่น กำหนดเวลาการขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรอบเวลาโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ช่วงเวลาการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสโรวบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

อ้างถึงการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงานสหกิจศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (จนถึงปัจจุบันรวมทั้งสิ้น ๖ เดือน) มี ๑๖ สาขาวิชาที่ดำเนินการแล้ว และ ๑๗ สาขาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาที่ยังมิได้นำส่งเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขาวิชาที่มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกันให้นำส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และมอบให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานดังกล่าวเป็นระยะ

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

อ้างถึงการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงานสหกิจศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย ส่วนที่ ๑ มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา หัวข้อที่ ๒ มาตรฐานการนิเทศ หัวข้อย่อยที่ ๑ คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. ซึ่งในภายภาคหน้าอาจจะมีการกำหนดเกณฑ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะต้องผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. จึงจะออกนิเทศงานสหกิจศึกษาได้

ทั้งนี้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. แต่ใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร สูญหาย ขอความกรุณาทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดการอบรม เช่น ชื่อหลักสูตร จัดโดย จำนวนวันที่ และเวลาที่อบรม สถานที่ อ้างอิงบุคคลที่เข้าร่วมการอบรม ฯลฯ (ที่สามารถหารายละเอียดยืนยันได้) ส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

ไม่มี

**มติที่ประชุม -**



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ “เส้นทางการพัฒนาตนเองสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ (Self-development Guidelines for a Professional Career)”

โดย อาจารย์ ดร.วิกานดา สุภานันท์ หัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

## มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2019)”

โดย อาจารย์อาภยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

## มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา สำนักงานสหกิจศึกษาได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับใหม่ (เอกสารต้นแบบ) และกำหนดใช้ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ นี้ และได้แจ้งนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ “เส้นทางการพัฒนาตนเองสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ (Self-development Guidelines for a Professional Career)” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แล้ว โดยเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประกวดโครงงานหรืองานประจำ แต่ยังคงส่วนประกอบหลักของรายงานไว้ เพื่อให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาคัดเลือกโครงงานหรืองานประจำส่งประกวดได้ทันที

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้ใช้รูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับใหม่นี้ กับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษายังสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานประจำ หรือโครงงาน ทั้งนี้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษายังสถานประกอบการที่มีทั้งงานประจำและโครงงาน ให้เขียนรายงานเฉพาะโครงงานโดยใช้รูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับใหม่ หากหัวข้อใดไม่สามารถเขียนรายงานได้ให้ละไว้ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ

๕.๔ กำหนดการใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖ และ ตป.-สสศ. ๐๑ ถึง ตป.-สสศ. ๐๓ และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบภาษาอังกฤษ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ ปี ๒ เดือน ๓๐ วัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การกำหนดให้คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และโครงการอื่น ๆ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายศุภณัฐ พอกทรัพย์  
ผู้จดยางานการประชุม  
เลขานุการ