



ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน
- ๑.๒ ประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา
- ๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
- ๓.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เพิ่มเติม)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ทบทวนแนวทางการดำเนินการ กรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
 - ๔.๑.๑ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
โดย อาจารย์ชานนท์ สารสุข อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา
 - ๔.๑.๒ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โดย อาจารย์สรวงษ์ จันทระเทพธิมากุล อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา
- ๔.๒ ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๒ การใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๓ การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ ในหัวข้อ 1) แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2) แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3 กับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.11)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๔ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา “การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมกับการทำงานแบบมืออาชีพ”

โดย อาจารย์อาศมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

๕.๕ โครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I Internship Program)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๕.๖ โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)"

โดย อาจารย์อาศมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๖.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)"

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๖.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๑.๒ ประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงาน สหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เพิ่มเติม)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิตร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ทบทวนแนวทางการดำเนินการ กรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่สามารถ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๔.๑.๑ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์
อาหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โดย อาจารย์ชานนท์ สารสุข อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๒ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการ
จัดการความปลอดภัยของอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย อาจารย์สวัรัช จันทระเทพธิมากุล อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน กอง
ทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๕.๒ การใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๕.๓ การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ ในหัวข้อ 1) แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2) แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3 กับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.11)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๕.๔ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา “การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมกับการทำงานแบบมืออาชีพ”

โดย อาจารย์อาตมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

มติที่ประชุม

๕.๕ โครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I Internship Program)

มติที่ประชุม

๕.๖ โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษา
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education
Works, 2020)"

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษา
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education
Works, 2020)"

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุม เวลา น.

สำนักงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ ๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน ๑.๒ ประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา ๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓	๑.๑ มติที่ประชุม รับทราบ ๑.๒ มติที่ประชุม รับทราบ ๑.๓ มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒	๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษารุมนำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วม	๓.๑ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาที่ยังมิได้นำส่งเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขาวิชาที่มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกันให้นำส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และมอบให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานดังกล่าวเป็นระยะ ๓.๒ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ๓.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เพิ่มเติม)	การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจไทย ๓.๓ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาชี้แจง และอธิบายการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ทบทวนแนวทางการดำเนินการ กรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ๔.๑.๑ กรณีนักศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๔.๑.๒ กรณีนักศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔.๒ ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๔.๑ มติที่ประชุม เห็นชอบและกำหนดให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดปัญหากับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๔.๒ มติที่ประชุม เห็นชอบและกำหนดให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้มอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาชี้แจง และอธิบายการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ๕.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา ๕.๒ การใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖ ๕.๓ การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ ในหัวข้อ 1) แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2) แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3 กับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.11) ๕.๔ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา “การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมกับการทำงานแบบมืออาชีพ” ๕.๕ โครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I Internship Program) ๕.๖ โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)"	๕.๑ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประชาสัมพันธ์การจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ ๕.๒ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๓ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาชี้แจง และอธิบายการใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ ในหัวข้อ ๑) แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๒) แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๓ กับแบบประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11) ให้แก่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ ๕.๔ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๕ มติที่ประชุม รับทราบ ๕.๖ มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ	มติและผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ๖.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ๖.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)" ๖.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๖.๑ มติที่ประชุม รับทราบ ๖.๒ มติที่ประชุม รับทราบ ๖.๓ มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาให้ข้อมูลแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

รายงานการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์	กมลขันติธร	ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
๒.	นายสุรัตน์	บุญพึ่ง	กรรมการ
๓.	นางสาวอาศมยา	สันตะกุล	กรรมการ
๔.	นางสาวสุภาพร	ตาไข	กรรมการ
๕.	นางสาวรัตนกร	ยวงสวัสดิ์	กรรมการ
๖.	นายสรรรถพล	คุ้มทรัพย์	กรรมการ
๗.	นายธนัยรัตน์	มาติะ	กรรมการ
๘.	นายนพรัตน์	คำพร	กรรมการ
๙.	นายเจษฎา	แพรกันันธ (ผู้ติดตาม)	กรรมการ
๑๐.	นายณัฐพงษ์	ศรีสุภา	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอริส	มณีสาย	กรรมการ
๑๒.	ว่าที่พันตรีสมชาย	อุดร	กรรมการ
๑๓.	นางสาวโสมวดี	ฤทธิโชติ	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ปิยนุช	นาคพงศ์	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสวรัภย์	จันทร์เทพธิมากุล	กรรมการ
๑๖.	นางสาวอนัญญา	ไทยบุญนาถ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิวา	เสาร์สิงห์	กรรมการ
๑๘.	นางสาวศศธร	สิงขรอาจ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวณัฐพร	สุบรรณมณี (ผู้ติดตาม)	กรรมการ
๒๐.	นางสาวกฤษฎิกา	นรจิตร	กรรมการ
๒๑.	นายชานนท์	สาระสุข	กรรมการ
๒๒.	นางสาวอริศนันท์	ศักดิ์ธีรสุนทร	กรรมการ
๒๓.	นางสาวกฤษณา	คงเลิศยศ	กรรมการ
๒๔.	นางเจษฎาภรณ์	ยานุพรหม	กรรมการ

๒๕. นางสาวศิรินาถ	บุรณพงษ์	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง	ฉันทวิทย์ (แทน)	กรรมการ
๒๗. นางสาวศุภาสี	วงศ์ทองดี	กรรมการ
๒๘. นางสาวภูมิณฑาทากาญจน์	จูเมฆา	เจ้าหน้าที่
๒๙. นางสาวสุทัตตา	พรมใบ	เจ้าหน้าที่
๓๐. นางสาววิจิตรา	จันทร์เงิน	เจ้าหน้าที่
๓๑. นายศุภณัฐ	พอกทรัพย์	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล	สรโยธิน	กรรมการ
๒. นายมนูญ	จิตต์ใจฉ่ำ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล	บาลี	กรรมการ
๔. นายเสน่ห์	สำเภาเงิน (ผู้ติดตาม)	กรรมการ
๕. นายชาญวิทย์	มุสิกะ	กรรมการ
๖. นางสาวชานาเนตร	อรรถยุกติ	กรรมการ
๗. นางสาวสุรีย์รัตน์	เอมพรหม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริรัตน์	สร้อยศรี	กรรมการ
๙. นายภัทรวรรณ	ไกรปิยะเศรษฐ์ (ผู้ติดตาม)	กรรมการ
๑๐. นายกิตติ	จรินทร์ทอง	กรรมการ
๑๑. นายวัสสกร	มณีนิล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวัน	จุลยา	กรรมการ
๑๓. นายภาณุพงศ์	นิลตะโก	กรรมการ
๑๔. นายอริยุต	ทัตตมนัส (ผู้ติดตาม)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพัฒนา	เตโชชลาลัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวน้ำเพชร	เพชรใหม่	กรรมการ
๑๗. นางสาววาสนา	ด้วงเหมือน	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กังวาล	นาคศุภรังษี	กรรมการ
๑๙. นายสุรเทพ	แป้นเกิด	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาได้เรียนเชิญอาจารย์สุภาพร ตาไชย สังกัดสาขาวิชาออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ และประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงงานบริหารองค์กร ให้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน เพื่อพัฒนางานด้านการสหกิจศึกษาในส่วนงานนิเทศและจัดหางาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้อาจารย์สุภาพร ตาไชย กล่าวถึงรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิเทศและจัดหางาน ซึ่งกล่าวโดยสรุป ตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่ ๑) จัดระบบและวิธีการประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา ๒) ควบคุมดูแลและติดตามผลการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๓) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่าย และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔) ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ส่วนราชการภายนอก และสถานประกอบการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสหกิจศึกษาดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๒๒๓.๒/ว ๕๐๙ เรื่องประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ศักยภาพ สมรรถนะความสามารถในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านสหกิจศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา และมีมติเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมภาระงานอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mhesi.go.th/home/หัวข้อ> “ประกาศด้านการอุดมศึกษา” เนื้อหากล่าวถึง ๑. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา ๒. แนวทางการกำหนดภาระงาน (Workload) ของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้การจัดสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอนและกำหนดภาระงานขั้นต่ำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาได้ปรับปรุงแบบปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใหม่ โดยแสดงกิจกรรมที่จะดำเนินการทั้งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เช่น กำหนดเวลาการขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรอบเวลาโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ช่วงเวลาการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และการประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัญมณี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเอกสารการบรรยายลักษณะงานของสาขา ให้มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ในการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๑ เดือน ซึ่งมี ๒๖ สาขาวิชาที่ให้ความอนุเคราะห์ แต่ยังมีอีก ๖ สาขาวิชา ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คือ สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาธุรกิจอาหาร และสาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น

มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาที่ยังมิได้นำส่งเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสาขาวิชาที่มีข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกันให้นำส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และมอบให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานดังกล่าวเป็นระยะ

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

อ้างถึงการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักงานสหกิจศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย ส่วนที่ ๑ มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา หัวข้อที่ ๒ มาตรฐานการนิเทศ หัวข้อย่อยที่ ๑ คณาจารย์นิเทศ ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. ซึ่งในภายภาคหน้าอาจจะมีการกำหนดเกณฑ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จะต้องผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. จึงจะออกนิเทศงานสหกิจศึกษาได้

ทั้งนี้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. แต่ใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร สูญหาย ขอความกรุณาทำบันทึกชี้แจง รายละเอียดการอบรม เช่น ชื่อหลักสูตร จัดโดย จำนวนวันที่ และเวลาที่อบรม สถานที่ อ้างอิงบุคคลที่เข้าร่วมการอบรม ฯลฯ (ที่สามารถหารายละเอียดยืนยันได้) ส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากรณานำส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และส่งมายังสำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย

๓.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เพิ่มเติม)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

อ้างถึงการประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักงานสหกิจศึกษาได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และกำหนดใช้ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประกวดโครงงานหรืองานประจำ แต่ยังคงส่วนประกอบหลักของรายงานไว้ เพื่อให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาคัดเลือกโครงงานหรืองานประจำส่งประกวดได้ทันที ในครั้งนี้ได้เพิ่มเติมคำอธิบายการกรอกข้อมูล และปรับรูปแบบการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ของสถานประกอบการใหม่ ในหน้าสุดท้าย ดังนั้นเมื่อ

อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พิจารณาส่งผลงานของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมการประกวด จะต้องมีการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ของสถานประกอบการในแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหน้าสุดท้าย และให้ผู้มีอำนาจลงนาม (ต้องมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป) และต้องประทับตราของสถานประกอบการด้วย

ในกรณีลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นงานประจำ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาไม่ส่งผลงานดังกล่าวเข้าร่วมการประกวด สามารถให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ลงนาม โดยไม่ประทับตราของสถานประกอบการได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาชี้แจง และอธิบายการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ทบทวนแนวทางการดำเนินการ กรณีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

๔.๑.๑ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โดย อาจารย์ชานนท์ สารสุข อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

ที่ผ่านมาบริษัทรอยัลฟู้ดส์ เวียดนาม จำกัด ได้ให้การสนับสนุนการสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์จริงในโรงงานผลิตอาหาร มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อไปสหกิจศึกษาต่างประเทศทางสาขาวิชา ได้ตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขึ้นมาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ว่าในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจเรียน มีผลการเรียนดี ช่วยเหลืองานสาขาวิชา ไม่ได้หมายความว่านักศึกษาจะไม่เป็นคนเหาะเหายะ ทำอะไรไม่จริงจัง ไม่ทุ่มเท และไม่เอาการเอางาน (เหยียบขี่ไก่ไม่ฝ่อ) แต่ในความเป็นจริงสิ่งหนึ่งที่เราไม่สามารถทดสอบหรือทราบได้เลยคือ ความอดทนของนักศึกษา ในปีนี้เนื่องจากว่าทางบริษัทฯ ประสบปัญหาพายุเข้า ทำให้ทางบริษัทฯ ต้องลดกำลังการผลิตลง จากเดิมที่เราส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาไป ๔ คน ปีนี้จึงเหลือ ๒ คน ซึ่งทางบริษัทฯ จะรับนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ประเทศเวียดนามได้เพียง ๓ เดือน เท่านั้น ดังนั้นนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ประเทศเวียดนามจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ประเทศไทยเป็นระยะเวลา ๑ เดือน ก่อน หลังจากนั้นนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ประเทศเวียดนามแล้ว หนึ่งในสองของนักศึกษาที่ส่งไปไม่สามารถปรับตัวได้ และได้แจ้งกับบริษัทฯ ที่ประเทศเวียดนามว่า ๑) ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้เปลี่ยนสถานประกอบการแล้ว ซึ่งในความเป็นจริงทางมหาวิทยาลัยฯ โดยอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และ

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ยังไม่ทราบ ซึ่งนักศึกษาดำเนินการโดยพลการ ทางบริษัท ที่ประเทศเวียดนาม จึงเข้าใจว่าทางมหาวิทยาลัย อนุญาตให้เปลี่ยนสถานประกอบการได้ เพราะนักศึกษาไปอ้างกับบริษัทว่า ไม่สามารถปรับตัวได้ พูดภาษาเวียดนามไม่ได้ และไม่ทราบว่าต้องทำงานหนัก ซึ่งในความเป็นจริงขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษา ผู้บริหารของบริษัท ได้มาคัดเลือกนักศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งนักศึกษาทราบอยู่แล้วว่าจะต้องไปอยู่ในโรงงานที่มีพี่เลี้ยงเป็นคนไทยเพียงคนเดียว และในสายการผลิตจะใช้ภาษาเวียดนาม ตลอดระยะเวลาที่ส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ประเทศเวียดนาม นักศึกษามีการปรับตัวและเรียนรู้ภาษาเวียดนาม ยกเว้นนักศึกษาดังกล่าว ซึ่งทางบริษัท ได้พยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น เช่น ให้พี่เลี้ยงคนไทยคอยช่วยเหลือ ยินยอมให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่เดียวกันกับเพื่อน แต่นักศึกษายืนยันจะกลับประเทศไทย สุดท้ายบริษัท จึงยินยอมให้กลับ หลังจากนักศึกษากลับมาที่ประเทศไทยแล้ว นักศึกษาจึงดำเนินการขอเปลี่ยนสถานประกอบการ ซึ่งเมื่อผมได้มาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาจึงไม่อนุญาตให้เปลี่ยนสถานประกอบการ และในขณะนี้นักศึกษาได้ถอนรายวิชาสหกิจศึกษาแล้ว และจะออกฝึกงานในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๒ แทน

จึงต้องการให้มีการแก้ไขและปรับคู่มือสหกิจศึกษา ในหน้าที่ ๒๗ หัวเรื่อง “**ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**” ดังนี้

Q : ถ้าหากได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนสถานประกอบการได้ และหาสถานประกอบการที่ใหม่ได้ อยากทราบว่าระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ๑๗ สัปดาห์ ต่อเนื่อง จะนับต่อเนื่องจากที่ผ่านมา หรือว่านับเริ่มต้นใหม่

A : หากไม่ได้เป็นความผิดพลาดที่เกิดจากตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาเองระยะเวลาการปฏิบัติงานให้นับต่อเนื่องจนครบ ๑๗ สัปดาห์

ซึ่งกล่าวไว้เฉพาะในกรณีที่ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นมิได้เกิดขึ้นจากนักศึกษา สามารถเปลี่ยนสถานประกอบการได้และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจนครบ ๑๗ สัปดาห์ แต่มีได้กล่าวไว้ในกรณีที่ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกิดจากนักศึกษา

๔.๑.๒ กรณีศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย อาจารย์สวรัศ จันทระพิธมากุล อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ถูกส่งตัวกลับ ด้วยข้อหาประพฤติผิดกฎระเบียบของบริษัท ขออนุญาตไม่ลงรายละเอียด โดยก่อนที่นักศึกษาจะถูกส่งตัวกลับ ทางบริษัท ได้โทรหาอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้เข้าพบเพื่อพูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้น อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจึงเข้าพบที่บริษัท ซึ่งได้พูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และทางบริษัท ได้แจ้งว่าได้มีการสืบหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นแล้วไม่ขอรื้อฟื้นอีก ทำให้ไม่ทราบข้อมูลในส่วนของบริษัท จึงได้แต่สอบถามกับนักศึกษาและรับนักศึกษากลับ หลังจากนั้นทางสาขาวิชา ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีมติให้พักการเรียนนักศึกษา ๑ ภาคเรียน เนื่องจากทำให้สาขาวิชา และมหาวิทยาลัยฯ เสื่อมเสีย

อีกทั้งมีผลกระทบต่อนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรุ่นต่อ ๆ ไป และการออกสหกิจศึกษาในครั้งต่อไปให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ หลังจากนั้นได้จัดทำบันทึกรายงานคณะฯ แต่คณะฯ ได้ตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน และมีมติไม่พักการเรียนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาถูกส่งตัวกลับและต้องลงรายวิชาสหกิจศึกษาใหม่แล้ว ให้นักศึกษาลงเรียนตามปกติในภาคการศึกษาถัดไป เมื่อนักศึกษาทราบผลการพิจารณาจากคณะฯ สาขาวิชาฯ เห็นว่านักศึกษาไม่สำนึกผิดในสิ่งที่กระทำไป

ดังนั้นทางสาขาวิชาฯ จึงมองว่าสำนักงานสหกิจศึกษาควรมีมาตรการหรือบทลงโทษที่ชัดเจนกว่านี้ มิใช่เมื่อสาขาวิชาฯ มีมติแล้ว เมื่อเรื่องไปยังคณะฯ ก็มีความเห็นขัดแย้ง ซึ่งความใกล้ชิดในปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาทางอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะทราบข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด

สำนักงานสหกิจศึกษาได้ประชุมและวางแนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดปัญหากับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เมื่อเกิดปัญหาลงกับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษายุติการออกสหกิจศึกษาด้วยตนเองโดยไม่มีเหตุอันควร นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกิดข้อพิพาทกับบุคคลภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ ฯลฯ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศฯ) และหรืออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาจะต้องเข้าพบพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ เพื่อรับฟังข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งผลการประชุมมี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาปฏิบัติงานต่อจนครบกำหนด

กรณีที่ ๒ สถานประกอบการและหรืออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา มีความเห็นให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษายุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษากลับ

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภายในสาขาวิชา เพื่อพิจารณาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งผลการประชุมมี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานต่อจนครบกำหนด โดยหาสถานประกอบการใหม่ และนับเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อเนื่องจนครบ ๑๗ สัปดาห์

กรณีที่ ๒ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และได้รับระดับคะแนนตัวอักษร U

๒.๒ สาขาวิชาจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาต่อคณะ (คณะอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวน ซึ่งอาจเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา)

๒.๓ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งผลการพิจารณาแก่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอโทษสถานประกอบการผ่านคณะ (หนังสือราชการภายนอก) และจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานสหกิจศึกษาผ่านคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบและกำหนดให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดปัญหากับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๔.๒ ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

จากประเด็นที่แบบฟอร์ม สสศ.05 “แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ในหน้าที่ ๕ กำหนดเกณฑ์ผ่านที่ คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป (จากสถานประกอบการ) และในคู่มือสหกิจศึกษา บทที่ ๔ กระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา หัวข้อที่ ๔.๓ กิจกรรมภายหลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อรองที่ ๔.๓.๓ ข้อ ข) นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินจากสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาบางท่านมีความเข้าใจว่า **“หากการประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม สสศ.05 จากสถานประกอบการ ได้ผลการประเมินไม่ถึง ๖๐ นักศึกษาจะไม่ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา”** ซึ่งสำนักงานสหกิจศึกษามีความเห็นว่าตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจไทย ได้กำหนดให้สถานประกอบการมีสัดส่วนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เท่านั้น และอีกร้อยละ ๕๐ เป็นสัดส่วนการประเมินของสถานศึกษา โดยสำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้แบ่งสัดส่วนการประเมินของสถานศึกษาดังนี้ ๑) ประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11) ร้อยละ ๒๐ ๒) ประเมินรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.15) ร้อยละ ๑๕ ๓) ประเมินผลการนำเสนอผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.16) ร้อยละ ๑๕

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน สำนักงานสหกิจศึกษาจึงขอ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน ตามแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.05) | ร้อยละ ๕๐ |
| ประเมินผลโดย พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | |
| ๒. แบบประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11) | ร้อยละ ๒๐ |
| ประเมินผลโดย อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | |
| ๓. แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.15) | ร้อยละ ๑๕ |
| ประเมินผลโดย อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | |
| ๔. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.16) | ร้อยละ ๑๕ |
| ประเมินผลโดย อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | |

เมื่อรวมผลการประเมินในข้อที่ ๑ ถึง ข้อที่ ๔ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องได้ผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ **ตามมติที่ประชุม** จึงจะผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา และได้ระดับคะแนนตัวอักษร S (Satisfactory หมายถึง เป็นที่พอใจ) หากนักศึกษาได้ผลการประเมินรวมน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ นักศึกษาจะไม่ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา และได้ระดับคะแนนตัวอักษร U (Unsatisfactory หมายถึง ไม่เป็นที่

พอใจ) ทั้งนี้หากนักศึกษาได้ผลการประเมินรวมตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรสหกิจศึกษา “ดีเด่น”

ทั้งนี้สำนักงานสหกิจศึกษาจะดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.05) โดยตัดในส่วนเกณฑ์ผ่านออก และปรับปรุงคู่มือสหกิจศึกษา บทที่ ๔ กระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา หัวข้อที่ ๔.๓ กิจกรรมภายหลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อรองที่ ๔.๓.๓ โดยตัดข้อความในข้อ ข) นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินจากสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ออก

มติที่ประชุม เห็นชอบและกำหนดให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาชี้แจง และอธิบายการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันดิฐ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษาได้อธิบายการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยยกตัวอย่างภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาดังภาพที่ ๑ ถึง ภาพที่ ๕



ตัวอย่างการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑

รายได้ (๑๐๐%) จากค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
หักเข้ามหาวิทยาลัย (๒๐%)	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายได้ (๘๐%)	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินเข้ากองทุน (๑๐%)	๔๐๐,๐๐๐ บาท
เงินดำเนินการ (๗๐%)	๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท



■■■■

ตัวอย่างการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ (ต่อ)

เงินดำเนินการ (๗๐%)	๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี 4 อัตรา)	๔๔๗,๙๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	
๑.๑ ค่าตอบแทน	
คณะกรรมการดำเนินงาน	๔๙,๐๐๐ บาท
คณะกรรมการปฏิบัติงาน	๑๑๗,๐๐๐ บาท
คณะกรรมการประสานงาน	๑๒๓,๐๐๐ บาท
คณะอาจารย์นิเทศสหศึกษา	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

■■■■

ภาพที่ ๒

■■■■

ตัวอย่างการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ (ต่อ)

๑.๒ ค่าใช้สอย (ประกันสังคม/ค่าล่วงเวลา/ประชุม/เดินทางปฏิบัติราชการ)	๘๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าจ้างทำสมุดบันทึกฯ)	๑๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกปฏิบัติงานสหศึกษา / โครงการประกวดผลงานฯ /	๖๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการพัฒนาบุคลากร	

■■■■

ภาพที่ ๓

■■■■

ตัวอย่างการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา
ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ (ต่อ)

เงินดำเนินการ (๗๐%)	๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
หักค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๓,๕๓๖,๙๐๐ บาท
คืนเข้ากองทุนฯ (เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน)	๖๓,๑๐๐ บาท



ภาพที่ ๔



สรุปการจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ๕

มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประชาสัมพันธ์การจัดสรรเงินรายได้และรายจ่ายสำนักงานสหกิจศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

๕.๒ การใช้แบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
สำนักงานสหกิจศึกษาได้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม สสศ. ๐๑ ถึง สสศ.๑๖ ให้มีข้อความทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ รวมถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ในแต่ละแบบฟอร์ม ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ทั้งนี้ยังมีได้กำหนดใช้
แบบฟอร์มดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ ในหัวข้อ ๑)
แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๒) แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่
๑ ถึง ครั้งที่ ๓ กับแบบประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
สำนักงานสหกิจศึกษาได้อธิบายการกรอกแบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หน้าที่ ๑๓)
ดังภาพที่ ๖ และภาพที่ ๗

■■■■■
แบบสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หน้าที่ 13)

Summary of Cooperative Education Training duration

(1) จำนวนวันปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวม 17 สัปดาห์ (The number of days cooperative study included 17 weeks)	17x5 = 85
(2) จำนวนวันที่มาปกติ (The number of routine working days)	70
(3) จำนวนวันที่มาสาย (The number of lated days)	5
(4) จำนวนวันที่ขออนุญาตลางาน (Number of days to apply for leave)	0
(5) จำนวนวันที่ลาป่วย (Number of sick leave)	5
(6) จำนวนวันที่ขาดงาน (Number of absent days)	5
จำนวนวันที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ร้อยละ) เท่ากับ $[(2+3) \times 100] / (1)$ $[(\text{จำนวนวันที่มาปกติ} + \text{จำนวนวันที่มาสาย}) \times 100] / \text{จำนวนวันปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวม 17 สัปดาห์}$ $[(\text{number of routine working days} + \text{number of lated days}) \times 100] /$ $(\text{number of days cooperative study included 17 weeks})$	$[(70+5) \times 100] / 85$ $= 88 \%$

ภาพที่ ๖



ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ (Duration of train)

☒ มากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป (Over 80%)

☐ น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ (Below 80%)



ภาพที่ ๗

และแบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๓ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หน้าที่ ๓๘ - ๔๐ จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา) ใช้ติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตามหัวข้อประเมิน ดังภาพที่ ๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในส่วนของแบบประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11) ดังภาพที่ ๙ เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลังการนิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ครบ ๒ ครั้ง แล้วนำเสนอให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์



สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

The Cooperative Education Training Noteboo

แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ครั้งที่ 1, 2, 3 (หน้าที่ 38-40)

Operation monitoring form for Cooperative Education Student 1st, 2nd, 3rd



ภาพที่ ๘

แบบติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1
Operation monitoring form for Cooperative Education Student 1st

ข้าพเจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้ไปตรวจสอบความคืบหน้า และตรวจดูบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยรายละเอียดมีดังนี้

(I'm a Cooperative Education Advisor has checked and considered the cooperative activity book at the workplace on the day.....Month.....Year..... The details are as follows.

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring)

1 หมายถึง ไม่พอใจเลยสักนิด	2 หมายถึง ไม่ค่อยพอใจ	3 หมายถึง พอใจ
1 refers to least satisfied	2 refers to less satisfied	3 refers to satisfied
4 หมายถึง พอใจเล็กน้อย	5 หมายถึง พอใจมากที่สุด	
4 refers to much satisfied	5 refers to the most satisfied	

หัวข้อการประเมิน Evaluation/assessment topic	ระดับความพึงพอใจ Satisfaction level				
	1	2	3	4	5
1. ทัศนคติ และลักษณะนิสัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา Position and job disposition relating to the students field					
2. ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และปฏิบัติ The application knowledge of academic ability into work practices					
3. ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานอิสระ Creativity and the ability to work independently					
4. สามารถปรับตัว และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ Adaptative and could follow the rules or regulations of the workplace					
5. การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น Communication and work cooperatively with the others					
6. ความรับผิดชอบในการทำงาน Work responsibility					
7. มีบุคลิกภาพเหมาะสม Appropriate Personality					
8. มีมารยาทและจรรยาบรรณ Polite manner					
9. สามารถทำงานตามแผนงานที่กำหนด The progress of job according to the plan					

มีคำแนะนำแนะแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้
Further comments/suggestions.....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(.....) (Cooperative Education Advisor)



รหัสเอกสาร : ๒๒๘.11/OCE 01
วันที่อนุมัติ : 1 พ.ย. 2562

The Supervision of Cooperative Education Evaluation Form

แบบประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
The Supervision of Cooperative Education Evaluation Form

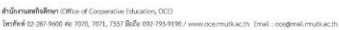
ชื่อผู้ศึกษาสหกิจศึกษา (Name-surname of Cooperative Education Student).....
 รหัส (Student ID)..... สาขาวิชา (Major).....
 ภาควิชา (Department)..... คณะ (Faculty).....

คำอธิบายการประเมิน (Description 1 = ควบคุมปรับปรุง (Improved) 2 = ควบคุม (Fair) 3 = ดี (good) 4 = ดีมาก (very good)

ข้อที่ประเมิน (Topic)	
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และการประยุกต์ใช้ Academic knowledge and application	4 Scores
2. การปรับตัว และปฏิบัติตามกฎระเบียบสหกิจศึกษา Adjustment and following company regulations	4 Scores
3. ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน Work progress according to the plan	4 Scores
4. การสื่อสาร และการนำเสนอ Communication and presentation	4 Scores
5. ความสร้างสรรค์ และการสามารถทำงานอย่างอิสระ Creativity and self-independent working	4 Scores
รวมทั้งหมด (Total scores)	20 Scores

..... (Signature)..... (Cooperation Education Assistant)
 ()
 วันที่ (Date) เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year).....

หมายเหตุ: โปรดส่งใบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน 1 ชิ้น และ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ชิ้น,
 Remark: Please send this form to the Coordinator of Cooperative Education within a week. After 2 Supervision of Cooperative Education.



१५७” ११।

หน้าที่ ๔๑ - ๔๓ เป็นแบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะใช้เพียงหน้าที่ ๔๑ เท่านั้น ส่วนในหน้าที่ ๔๒ และ หน้าที่ ๔๓ จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) มากกว่า ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ โครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I Internship Program)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

โครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I Internship Program) เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยการประสานงานผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฯ
๒. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้นิสิต/นักศึกษารู้จักสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๓. มีโอกาสคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถเพื่อเข้าร่วมงานกับทางสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๔. เปิดโอกาสให้ นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการทำงานจริง (On The Job Training) เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การทำงาน

มีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๒ คน จากสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการตลาดระหว่างประเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยภายในหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาตนเอง อาทิเช่น ฝ่ายทะเบียนและบริการสมาชิก (ทบ.) ฝ่ายนโยบายและแผน (นผ.) ฝ่ายบัญชีและการเงิน (บง.) ฝ่ายแรงงาน (รง.) เป็นต้น

ทั้งนี้สำนักงานสหกิจศึกษาขอเรียนเชิญอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการนักศึกษาฝึกงาน (F.T.I. Internship Program) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SCG (๘๐๒) ชั้น ๘ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)"

โดย อาจารย์อาตมยา สันตะกุล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

สำนักงานสหกิจศึกษากำหนดการจัดโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงาน สหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)" โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะ
๒. เพื่อคัดเลือกผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับเข้าร่วมโครงการแสดงนิทรรศการและประกวดแข่งขันสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

แบ่งการประกวดออกเป็น ๓ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ โครงการหรือผลการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น

ประเภทที่ ๒ โครงการหรือผลการปฏิบัติงาน ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น

ประเภทที่ ๓ โครงการหรือผลการปฏิบัติงาน ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาดีเด่น

การประกวดจัดเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ รอบคัดเลือก โดยการนำเสนอด้วยเพาเวอร์พอยต์ (Power Point Presentation)

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระยะที่ ๒ รอบตัดสิน และจัดนิทรรศการ โดยนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster)

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ในแต่ละประเภทจะมี ๔ รางวัล คือ

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัลทุนการศึกษา ๔,๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ทุนการศึกษา ๓,๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ทุนการศึกษา ๒,๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล ทุนการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

ทั้งนี้สำนักงานสหกิจศึกษาขอเชิญชวนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งโครงการหรือผลงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมการประกวด โดยเปิดรับผลงานสหกิจศึกษา และส่งเอกสารประกอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษากำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา “การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมกับการทำงานแบบมืออาชีพ” ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยทีมวิทยากร

จาก บริษัทโซล บอดี มายด์ จำกัด ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)"

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

สำนักงานสหกิจศึกษากำหนดการจัดโครงการ "การประกวดโครงงานหรือผลงาน สหกิจศึกษาเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (The Competition of UTK Creatively Cooperative Education Works, 2020)" ระยะที่ ๑ รอบคัดเลือก โดยการนำเสนอด้วยเพาเวอร์พอยต์ (Power Point Presentation) ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้สำนักงานสหกิจศึกษาขอเชิญชวนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมการประกวด โดยเปิดรับผลงานสหกิจศึกษา และส่งเอกสารประกอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธ ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ข้อที่ ๖ ดังภาพที่ ๑๐ ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน และจะต้องออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องมี สสศ.09 ครบ ๒ ฉบับ หากออกนิเทศงานสหกิจศึกษาไม่ครบ ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน และในข้อที่ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน ในกรณีสาขาวิชามีเหตุจำเป็นต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ออกนิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกิน ๑๐ คน ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาทำบันทึกผ่านคณะ มายังสำนักงานสหกิจศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

กรณีศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ครั้งที่ ๑ (สัปดาห์ที่ ๔) และส่ง สสศ.09 มายังสำนักงานสหกิจศึกษาแล้ว หลังจากนั้นได้รับแจ้งจากสถานประกอบการ มีเหตุหยุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนักศึกษาถูกส่งตัวกลับ (สัปดาห์ที่ ๑๔) ให้นำ สสศ.09 ติดไปด้วย ???



หมวดที่ ๒

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๕. ในประกาศนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หมายความว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๖. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามจำนวนนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน และจะต้องออกนิเทศงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๗. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๑ คน นิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน

๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี



ภาพที่ ๑๐

มติที่ประชุม รับทราบและมอบอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาให้ข้อมูลแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาววิจิตรา จันทร์เงิน
ผู้จัดรายงานการประชุม
เลขานุการ

เรื่องแจ้งเพิ่มเติมในกลุ่มไลน์ “อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา” โดย อาจารย์ณัฐพงษ์ ศรีสุทะ ดังนี้
ณ วันพฤหัสบดี ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๑ การแจ้งข้อมูลการออกสหกิจศึกษาในแต่ละภาคเรียน เสนอขั้นตอนเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ หากสำนักงานสหกิจศึกษาต้องการทราบจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา ในการออกสหกิจศึกษาในแต่ละภาคเรียนเพื่อนำไปจัดทำโครงการฯ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาจะแจ้งอย่างไม่เป็นทางการต่อเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา โดยไม่มีเอกสารหลักฐานใด ๆ

ตอบ สำนักงานสหกิจศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ มายังสำนักงานสหกิจศึกษา อย่างไม่เป็นทางการต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำโครงการ

๑.๒ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาจะทยอยส่ง แบบ สสศ.02 ภายหลังจากที่นักศึกษานำส่งอาจารย์ประสานงานฯ ลงนาม และอาจารย์ประสานงานฯ จะนำส่ง แบบ สสศ.01 ภายหลังจากที่สำนักงานสหกิจศึกษา ปิดระบบการกรอกใบสมัคร สสศ.02 และจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาในแบบ สสศ.01 และ 02 จะตรงกัน

ตอบ ตามที่เสนอมา และสำนักงานสหกิจศึกษาจะคัดค้านักศึกษาออกจาก สสศ.01 หากนักศึกษามีได้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมฯ

เรื่องที่ ๒ การกำหนดรายการเอกสารต่าง ๆ ที่ อาจารย์ประสานงานฯ จะต้องนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา ภายหลังจากที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้นำเสนอผลงานแล้ว มีอะไรบ้าง

ตอบ สำนักงานสหกิจศึกษาอยู่ระหว่างการพิจารณาควบคู่กับการจัดทำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

เรื่องที่ ๓ มาตรการกำกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาที่มีได้ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ แต่มีการส่งเอกสาร สสศ.09 ครบ

ตอบ ในกรณีดังกล่าวสำนักงานสหกิจศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑) ปรับปรุงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยเพิ่มเติมแบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หน้าที่ ๔๑ โดยให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เป็นผู้พิจารณาว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้มานิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ หรือไม่ จำนวนกี่ครั้ง หรือไม่เคยมานิเทศงานสหกิจศึกษา และลงนาม

๒) ปรับปรุงแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) โดยเพิ่มเติมข้อความว่า “ขอความกรุณาลงนามต่อเมื่อพบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศฯ) เท่านั้น” ในส่วนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ทั้งนี้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) ที่ปรับปรุงใหม่ยังมีได้นำมาใช้

เรื่องที่ ๔ แบบ สสศ.15 และ สสศ.16 ขอให้ปรับแก้หัวข้อการประเมินให้เหมาะสม ตลอดจนคะแนน ในการประเมินให้ได้ ๑๕ คะแนน

ตอบ สำนักงานสภการศึกษาได้รับพิจารณา

เรื่องที่ ๕ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) มายังสำนักงานสภการศึกษา และลงรับแล้ว เกิดการสูญหายขึ้นจะดำเนินการอย่างไร ทั้งนี้ได้ทำสำเนาไว้

ตอบ ในความคิดเห็นของสำนักงานสภการศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสำเนา สสศ.09 เก็บไว้ แล้วจึงนำส่งสำนักงานสภการศึกษา เนื่องจากเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบ เพื่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน แต่ในกรณีแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.09) นำส่งมายังสำนักงานสภการศึกษา และลงรับในหนังสือรับภายในแล้ว สามารถใช้อ้างอิงได้