



ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๑	นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒)	
	๑.๑ นักศึกษาแจ้งความจำนงขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา	ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒) บนเว็บไซต์ www.oce.rmutk.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา	
	(ครั้งที่ ๑)	
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือก	
	สถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒) (ครั้งที่ ๒)	ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๑ ต.ค. ๖๘
๒	อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา	
	๒.๑ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๑)	๑ - ๒๖ ก.ย. ๖๘
	มายังสำนักงานสหกิจศึกษา	
	๒.๒ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.๐๒) มายังสำนักงาน	ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	สหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๑)	

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
	๒.๓ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ประสานงานฯ (สสศ.๑๗)	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	https://oce.rmutk.ac.th/oce/?page_id=2618	
	๒.๔ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ	ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๑ ต.ค. ๖๘
	(ระยะเวลาการจัดส่งเอกสารมีผลต่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ)	
๓	ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๗ ต.ค. ๖๘
	๓.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแนบแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๓) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
	๓.๒ สำนักงานสหกิจศึกษา นำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.๐๓) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา	
	ผ่านคณะ เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำไปยื่นต่อสถานประกอบการ	
	๓.๓ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บนเว็บไซต์	
	www.oce.rmutk.ac.th กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์	
	ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา โดยด่วน	
	๓.๔ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ	๑ สัปดาห์หลังจาก
	๑.๒ - ๓.๓ โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด	การยื่นเอกสารใหม่
๔	กำหนดการถอนรายวิชาสหกิจศึกษา (สำนักงานสหกิจฯ)	๓๐ พ.ย. ๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๕	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
	๕.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อ บน www.oce.rmutk.ac.th จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้นสำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ	๑ พ.ย. ๖๘
	๕.๒ สำนักงานสหกิจศึกษานำรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมฯ ในภาคการศึกษานั้น ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป	๓ - ๑๕ พ.ย. ๖๘
๖	๖. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ	
	๖.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือพร้อมเอกสาร สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้	๑ - ๒๙ ต.ค. ๖๘
	๑) หนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแนบแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๔)	
	๒) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๕)	
	๓) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. ๐๖)	
	๔) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๗)	
	๕) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.๑๒)	
	๖) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.๑๔)	
	๗) สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
	๖.๒ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๖.๑ หัวข้อย่อยที่ ๑) และ ๒) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป และเอกสารตามข้อย่อยที่ ๓) ถึง ๘) สำนักงานสหกิจศึกษาจะมอบเอกสารให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๒๙ ต.ค. ๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๗	ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา	
	๗.๑ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา	๒๔ ต.ค. ๖๘
	๗.๒ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา	สัปดาห์ที่ ๔
	๗.๓ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (หลังออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา	๑๓ มี.ค. ๖๙
๘	ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
	๘.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ	๑๐ พ.ย. - ๖ มี.ค. ๖๙
	๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.๐๙) ดังนี้ ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๕ และ ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๑๒	
๙	นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	
	๙.๑ นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่ง สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๕) และแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๖ - ๒๗ มี.ค. ๖๙
	๙.๒ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ ๙.๑ พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี	๒๗ มี.ค. ๖๙
	๙.๓ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา
	๙.๔ อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชากรอกเกรดผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th ระบบงานทะเบียน	ของมหาวิทยาลัยฯ
๑๐	สำนักงานสหกิจศึกษาจัดการประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อคัดเลือกผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปี ๒๕๖๙ เครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และระดับชาติต่อไป	
	๑๐.๑ ระยะที่ ๑ รอบคัดเลือก	ช่วงเดือน พ.ย. ๖๘
	๑๐.๒ ระยะที่ ๒ รอบตัดสินผลงาน / จัดนิทรรศการ	ช่วงเดือน ก.พ. ๖๙

ลำดับที่	กิจกรรม	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
๑๑	อื่น ๆ	
	๑๑.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎและระเบียบของสถานประกอบการ	
	๑๑.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่จำเป็นต้องติดต่อนอกเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. ๐๒-๒๘๖-๙๖๐๐	
	ต่อ ๑๗๕๔ - ๑๗๕๗	
	๑๑.๓ สิ้นสุดการดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๖ มิ.ค ๖๙

ปฏิทินสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ นี้ อ้างอิงตาม

ปฏิทินการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานสหกิจศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป