



## ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๙  
สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา   |
|----------|--|--|
|          |  | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙   |
| ๑        | นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒)  |  |
|          | <p>๑.๑ นักศึกษาแจ้งความจำนงขออนุญาตปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <p>๑.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒) บนเว็บไซต์ <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๑)</p> <p>นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. ๐๒) (ครั้งที่ ๒)</p> | <p>ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ เม.ย. ๖๙</p> <p>ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ เม.ย. ๖๙</p> <p>ตั้งแต่บัดนี้ - ตลอดภาคการศึกษา</p> |
| ๒        | อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา   |  |
|          | <p>๒.๑ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๑) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา</p> <p>๒.๒ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.๐๒) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๑)</p>  | <p>๑ - ๒๔ เม.ย. ๖๙</p> <p>ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ เม.ย. ๖๙</p>  |

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา      |
|----------|--|-----------------------------------|
|          |  | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙                |
|          | ๒.๓ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ประสานงานฯ (สสศ.๑๗)<br><br><a href="#">Download (เอกสารแจ้งรายชื่ออาจารย์ประสานงาน (สสศ.17))</a>   | ๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๙                   |
|          | ๒.๔ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) (ระยะเวลาการจัดส่งเอกสารมีผลต่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ)  | ๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๙                   |
|          | ๒.๕ ตารางการจับคู่นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ พร้อมหน้า bookbank ธนาคารกรุงไทย  | ๒๙ มิถุนายน - ๓ ก.ค. ๖๙           |
|          |  |                                   |
| ๓        | <b>ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>   | ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๙ พ.ค ๖๙         |
|          | ๓.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๓) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description)<br>๓.๒ สำนักงานสหกิจศึกษา นำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ.๐๓) และเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชาผ่านคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำไปยื่นต่อสถานประกอบการ<br>๓.๓ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บนเว็บไซต์ <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา โดยด่วน<br>๓.๔ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด | ๑ สัปดาห์หลังจากการยื่นเอกสารใหม่ |
| ๔        | <b>กำหนดการถอนรายวิชาสหกิจศึกษา (สำนักงานสหกิจฯ)</b>   | ๓๐ เม.ย ๖๙                        |
|          |  |                                   |
|          |  |                                   |

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |
|----------|--|------------------------------|
|          |  | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙           |
| ๕        | การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา   |                              |
|          | ๕.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมฯ โดยนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อบน <a href="http://www.oce.rmutk.ac.th">www.oce.rmutk.ac.th</a> จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้นสำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ  | ๒๗ พ.ค. ๖๙                   |
|          | ๕.๒ สำนักงานสหกิจศึกษานำรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมฯ ในภาคการศึกษานั้น ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป  | ๘ - ๑๒ มิ.ย. ๖๙              |
| ๖        | ๖. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ  |                              |
|          | ๖.๑ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือพร้อมเอกสาร สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้<br>๑) หนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมแบบแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๔)<br>๒) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๕)<br>๓) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. ๐๖)<br>๔) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๗)<br>๕) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.๑๒)<br>๖) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.๑๔)<br>๗) สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | ๑ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙              |
|          | ๖.๒ สำนักงานสหกิจศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๖.๑ หัวข้อย่อยที่ ๑) และ ๒) ให้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา ผ่านคณะ เพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป และเอกสารตามข้อย่อยที่ ๓) ถึง ๘) สำนักงานสหกิจศึกษาจะมอบเอกสารให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  | ๒๒ มิ.ย. ๖๙                  |

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |
|----------|--|------------------------------|
|          |  | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙           |
| ๗        | <b>ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา</b>  |                              |
|          | ๗.๑ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา  | ๒๐ พ.ค. ๖๙                   |
|          | ๗.๒ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (ระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา   | ๒๒ ก.ค. ๖๙                   |
|          | ๗.๓ ประชุมอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา (หลังออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ประจำภาคการศึกษา  | ๒๑ ต.ค. ๖๙                   |
| ๘        | <b>ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>  |                              |
|          | ๘.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ  | ๒๒ มิ.ย. - ๑๖ ต.ค. ๖๙        |
|          | ๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.๐๙) ดังนี้ ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๕ และ ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๑๒ |                              |
| ๙        | <b>นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา</b>   |                              |
|          | ๙.๑ นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่ง สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. ๐๕) และแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา                             | ๒๖ ต.ค. ๖๙ เป็นต้นไป         |
|          | ๙.๒ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ ๙.๑ พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี        | ๒ พ.ย. ๖๙ เป็นต้นไป          |
|          | ๙.๓ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา   | ตามปฏิทินการศึกษา            |
|          | ๙.๔ อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชากรอกเกรดผ่าน <a href="http://www.ascar.rmutk.ac.th">www.ascar.rmutk.ac.th</a> ระบบงานทะเบียน  | ของมหาวิทยาลัยฯ              |
| ๑๐       | <b>สำนักงานสหกิจศึกษาจัดการประกวดโครงงานหรือผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อคัดเลือก</b>   |                              |
|          | ผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปี ๒๕๗๐ เครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และระดับชาติต่อไป   |                              |
|          | ๑๐.๑ ระยะเวลาที่ ๑ รอบคัดเลือก   | ธ.ค. ๖๙                      |
|          | ๑๐.๒ ระยะเวลาที่ ๒ รอบตัดสินผลงาน / จัดนิทรรศการ   | มี.ค. ๗๐                     |

| ลำดับที่ | กิจกรรม  | นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |
|----------|--|------------------------------|
|          |  | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙           |
| ๑๑       | อื่น ๆ   |                              |
|          | ๑๑.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎและระเบียบของสถานประกอบการ<br>๑๑.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อนอกเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. ๐๒-๒๘๖-๙๖๐๐ ต่อ ๑๗๕๔ - ๑๗๕๗ |                              |

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นี้ อ้างอิงตาม  
 ปฏิทินการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
 หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานสหกิจศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป